

Dotační program „Podpora rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání v 1. pololetí 2025“

1. Název dotačního programu

- 1.1. **Podpora rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání v 1. pololetí 2025**
- 1.2. **Vyhlašovatel programu: město Uherské Hradiště**

2. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu je v souladu s politikou města Uherské Hradiště pro mládež a vzdělávání podpora subjektů vyvíjejících činnosti v oblasti práce s dětmi a mládeží (do 26 let věku) nebo v oblasti vzdělávání, a to především

- a) **organizace akcí pro děti a mládež** - soutěží, olympiád, prezentací, přehlídek, výstav, konferencí, besed, akademií. ... (prioritně tradičních, propagujících město), **na území města Uherské Hradiště – žadatel musí být hlavním realizátorem**
- b) **doprava dětí a mládeže na soutěže a olympiády na území ČR, jichž žadatel není hlavním realizátorem**, ale zúčastní se jich v rámci reprezentace školy a města Uh. Hradiště
- c) na projekt, který není výše uvedený, ale jeho podpora bude doporučena **Komisi pro oblast vzdělávání (tzv. školská komise) Rady města Uherské Hradiště**

3. Příjemci podpory

- 3.1. Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, avšak vyvíjející činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (do 26 let věku), na území města Uherské Hradiště, reprezentující město Uherské Hradiště a jejich činnost má v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání pro město Uherské Hradiště přínos.
- 3.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:
 - není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
 - nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
 - nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
 - nesmí být vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
 - není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014
 - v tříletém období neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu 300 000 eur pro jeden podnik, stanovenou podle Nařízení komise Evropských společenství č. 2023/2831 Tříleté období se posuzuje průběžně (tj. při poskytnutí podpory se sledují podpory de minimis, které jeden podnik obdržel v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci či účinnosti.

Splnění těchto podmínek doloží žadatel **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

4. Předpokládaný objem finančních prostředků z rozpočtu města Uherské Hradiště na podporu stanoveného účelu v 1. pololetí 2025 je 184 500 Kč.

Podmínkou výše vyčleněné částky je schválení rozpočtu města Uherské Hradiště pro rok 2025. Dotace může dosáhnout výše 100% celkových nákladů na projekt.

5. Lhůta pro doručení žádosti: od 10.10.2024 do 30.11.2024 do 12:00 hodin

V této lhůtě je nutné žádost včetně všech povinných příloh doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- 5.1 poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;
 - 5.2 osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství a sportu;
 - 5.3 prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).
- V případě podání více žádostí je nutné zaslat prostřednictvím datové schránky každou žádost samostatně.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení žádosti v tištěné podobě. V případě doručení žádosti z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek.

6. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště, takto:

- 6.1. Rada města Uherské Hradiště – v termínu leden 2025
- 6.2. Zastupitelstvo města Uherské Hradiště – v termínu únor 2025

7. Kritéria pro hodnocení žádosti:

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií

1. **Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce.
2. **Kvalita předkládaného projektu** – kvalita a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl projektu včetně jeho souladu s politikou města Uherské Hradiště pro rozvoj mládeže a vzdělávání.
3. **Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti, přehlednost a přesvědčivost projektu, ekonomická náročnost projektu.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 50 bodů. Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

8. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 8.1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.
- 8.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy a za podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z fondu města Uherské Hradiště (dále jen „smlouva“). Vzor smlouvy je přílohou programu.
- 8.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 8.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince 2025. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky,

- že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce, tj. roce 2025. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci.
- 8.5. Uznatelné náklady jsou výdaje projektu, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 8.6. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Neuznatelné výdaje jsou:
- úhrada peněžních darů a peněžních odměn
 - úhrada výdajů na alkohol a pohoštění
 - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
 - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
 - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
 - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
 - úhrada projektové dokumentace
 - úhrada daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- 8.7. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 8.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými předpisy.

9. Pravidla pro vyúčtování dotace a kontrola

- 9.1. Vyúčtování čerpání dotace se předkládá v originále na formuláři, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 15 dnů po ukončení kalendářního roku, v němž mohly být prostředky čerpány, tj. do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen vrátit převodem na bankovní účet poskytovatele dotace případnou nepoužitou část poskytnuté dotace.
- 9.2. Součástí vyúčtování je předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).
- 9.3. Vyúčtování čerpání dotace včetně účetních dokladů je nutné doručit jedním z níže uvedených způsobů:
- a) poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;
 - b) osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství a sportu;
 - c) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).
- 9.4. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhledávatele, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.

Administrátor programu:

odbor kultury, školství a sportu
Ing. Ivana Pavelová, tel.: 572 525 607
email: ivana.pavelova@mesto-uh.cz