

## **Dotační program „Podpora rozvoje sportu v 1. pololetí 2025“**

### **1. Název dotačního programu**

**1.1. Podpora rozvoje sportu v 1. pololetí 2025**

**1.2. Vyhlašovatel programu: město Uherské Hradiště**

### **2. Účel dotačního programu**

**Účelem dotačního programu je podpora subjektů vyvíjejících aktivity v oblasti rozvoje sportu, a to především:**

- a) na organizaci sportovních akcí - turnajů, závodů, přeborů, mistrovství aj., (prioritně tradičních, propagujících město), na území města Uherské Hradiště – žadatel musí být hlavním realizátorem
- b) na sportovní činnost - zajištění mistrovských, zejména mládežnických soutěžních utkání nebo závodů, na úhradu nákladů za nájmy a využití sportovních zařízení na území města Uherské Hradiště, na mzdy trenérů a cvičitelů mládeže
- c) na provoz sportovních zařízení na území města Uherské Hradiště, zejména na opravy, údržbu, revize, příp. energie

### **3. Příjemci podpory**

3.1. Právnícké osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, které vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště, reprezentují město Uherské Hradiště a jejich činnost má v oblasti sportu pro město Uherské Hradiště přínos a nevyužívají pro výkon své sportovní činnosti nemovitý majetek města Uherské Hradiště s právem tento majetek podnájemat a technicky zhodnocovat na základě nájemní smlouvy uzavřené s městem.

3.2. Právnícká osoba musí trvale pečovat o děti a mládež do 20 let věku a její členskou základnu tvoří u individuálních sportů alespoň 10 sportovců do 18 let, u kolektivních sportů minimálně jedno mládežnické družstvo do 18 let. Podklady o členské základně žadatel doloží jmenným seznamem dětí a mládeže s uvedením roku narození, v členění mládež do 18 let a mládež do 20 let.

3.3. O dotaci na provoz sportovního zařízení může žádat způsobilý žadatel, který má buď nemovitě sportovní zařízení ve vlastnictví, nebo na základě smlouvy využívá nemovitě sportovní zařízení ve vlastnictví města Uherské Hradiště.

Nemovitým sportovním zařízením je pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor, sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu.

Oprávněný žadatel, který má nemovitě sportovní zařízení ve vlastnictví, je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad prokazující osvobození od daně z nemovitých věcí.

3.4. Finanční podporu lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
- nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
- nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
- nesmí být vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

- není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014
- v tříletém období neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu 300 000 eur pro jeden podnik, stanovenou podle Nařízení Komise Evropských společenství č. 2023/2831 Tříleté období se posuzuje průběžně (tj. při poskytnutí podpory se sledují podpory de minimis, které jeden podnik obdržel v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory). Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni, kdy právní akt zakládající její poskytnutí nabude právní moci či účinnosti.

Splnění těchto podmínek doloží žadatel **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

#### 4. Výše celkové částky určené na dotační program v 1. pololetí 2025 je stanovena v rámci rozpočtu města Uherské Hradiště částkou 2 267 000 Kč, z toho na účely uvedené v bodu 2):

a) na organizaci sportovních akcí	200 000 Kč
b) na sportovní činnost	1 617 000 Kč
c) na provoz sportovních zařízení	450 000 Kč

V případě nevyčerpání částky v rámci jedné podporované aktivity, bude možné nevyčerpané prostředky převést v rámci uvedených podporovaných aktivit tak, aby byla čerpána do maximální alokované částky na dotační program v 1. pololetí 2025.

Podmínkou výše vyčleněné částky je schválení rozpočtu města Uherské Hradiště pro rok 2025. Dotace může dosáhnout výše 100% celkových nákladů hrazených z dotace na projekt.

#### 5. Lhůta pro doručení žádosti: od 10.10.2024 do 30.11.2024 do 12:00 hodin

V této lhůtě je nutné žádost včetně všech povinných příloh doručit jedním z níže uvedených způsobů:

5.1 poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;

5.2 osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství sportu;

5.3 prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).

V případě podání více žádostí je nutné zaslat prostřednictvím datové schránky každou žádost samostatně.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení žádosti v tištěné podobě. V případě doručení žádosti z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek.

#### 6. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště, takto:

6.1. **Rada města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu nepřevyší 250 000 Kč, v termínu leden 2025.

6.2. **Zastupitelstvo města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu převyší 250 000 Kč, v termínu únor 2025.

#### 7. Kritéria pro hodnocení žádosti:

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií

- a) **Hodnotící kritéria pro projekty spojené s organizací sportovních akcí** - v rámci kritérií je hodnocena kontinuita projektu a tradice konání akce ve městě, délka trvání akce, významnost akce, ekonomická náročnost projektu.
- b) **Hodnotící kritéria pro projekty na sportovní činnost** – v rámci kritérií je hodnocena velikost členské základny ve věku do 20 let, účast mládeže do 20 let v jednotlivých úrovních sportovních soutěží a jejich umístění, perspektiva a tradice sportu s dopadem na veřejnost, spolupráce s městem, hodnocení ekonomické náročnosti výkonnostního sportu.
- c) **Hodnotící kritéria pro projekty zaměřené na provoz sportovních zařízení na území města Uherské Hradiště** – v rámci kritérií je hodnocena velikost členské základny mládeže ve věku do 20 let, rozsah spravovaného majetku, ekonomická náročnost projektu.

Za kritéria uvedená v jednotlivých podporovaných účelech je možné přidělit max. 100 bodů. Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

## 8. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 8.1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.
- 8.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy a za podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z fondu města Uherské Hradiště (dále jen „smlouva“). Vzor smlouvy je přílohou programu.
- 8.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 8.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince 2025. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce, tj. roce 2025. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci. Uznatelné náklady jsou výdaje projektu, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 8.5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.  
Neuznatelné výdaje jsou:
  - úhrada peněžních darů
  - úhrada výdajů na alkohol a pohoštění
  - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
  - pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, ostatního drobného hmotného majetku, movitého majetku (např. žíněnky, dresy, obuv, míče, míčky, apod.)
  - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
  - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
  - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
  - úhrada projektové dokumentace
  - úhrada daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- 8.7. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 8.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými předpisy.

## 9. Pravidla pro vyúčtování dotace a kontrola

- 9.1. Vyúčtování čerpání dotace se předkládá v originále na formuláři, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 15 dnů po ukončení kalendářního roku, v němž mohly být prostředky čerpány, tj. do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen vrátit převodem na bankovní účet poskytovatele dotace případnou nepoužitou část poskytnuté dotace.
- 9.2. Součástí vyúčtování je předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).
- 9.3. Vyúčtování čerpání dotace včetně účetních dokladů je nutné doručit jedním z níže uvedených způsobů:
  - a) poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;
  - b) osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství a sportu;
  - c) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).
- 9.4. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.

### Administrátor programu:

odbor kultury, školství a sportu  
Mgr. Pavel Rochovanský, tel.: 572 525 608,  
email: pavel.rochovansky@mesto-uh.cz