

Datum schválení: 08.09.2025

Datum účinnosti: 09.09.2025

Pravidla pro poskytování dotací z Fondu obnovy historické architektury města Uherské Hradiště

Fond obnovy historické architektury města Uherské Hradiště (dále jen „Fond“) byl zřízen Usnesením zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10.2008.

I. Účel Fondu obnovy historické architektury města Uherské Hradiště

1. Fond se zřizuje k poskytování finančních dotací na obnovu objektů, které jsou prohlášeny za kulturní památku podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů i na obnovu objektů, které prohlášeny za kulturní památku nejsou, ale disponují prokazatelně památkovými nebo architektonickými hodnotami. Dotace se vztahuje na objekty situované kdekoli v k. ú. Uherské Hradiště, Mařatice, Jarošov, Sady, Míkovice a Vésky. V případě, že předmětem žádosti je objekt prohlášený za kulturní památku a současně situovaný na území Městské památkové zóny, poskytovatel dotace přednostně uspokojí žádosti o dotaci na prohlášenou památku mimo památkovou zónu a neprohlášenou památku v památkové zóně.
2. Fond se zřizuje z důvodu kompenzace vyšších finančních nákladů na obnovu výše charakterizovaných objektů, které nejsou kompenzovány z dotací poskytovaných státem. V případě kulturní památky situované v Městské památkové zóně je možné čerpat dotace z Ministerstva kultury, proto je upřednostněno přidělení dotace na obnovu objektu, který není prohlášený za kulturní památku.
3. Fond je určen k obnově kulturních památek a objektů disponujících prokazatelně památkovými hodnotami a jejich vlastníkem či spoluvlastníkem je fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, církev nebo náboženská společnost registrovaná podle zákona č. 2/2003 Sb., o církvích a náboženských společnostech ve znění pozdějších předpisů.
4. Ve výjimečných a odůvodněných případech lze dotaci využít také na obnovu či nové řešení reklamních a informačních zařízení a pořízení technických prvků, které napomáhají k čistotě fasád a okolí objektů, a to na objektech nacházejících se na území městské památkové zóny a současně disponujících prokazatelně památkovými nebo architektonickými hodnotami bez ohledu na to, zda jde o objekt prohlášený za kulturní památku či nikoliv.
5. Příspěvky poskytované z Fondu jsou přísně účelově vázány, mohou být použity jen na úhradu prací zabezpečujících obnovu památkových hodnot objektu, nikoli na modernizace a jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka, ani na práce investiční povahy. Pracemi investiční povahy se rozumí novostavby, přístavby, půdní vestavby, modernizace interiérů, rozvody vody, plynu, elektřiny a kanalizace, změna výškové, půdorysné a hmotové skladby objektu.

II. Příjmy Fondu

1. Příjmy Fondu jsou:
 - a) základní příděl, který je určen z rozpočtu města usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště,
 - b) přebytky hospodaření z minulých let,
 - c) převody prostředků z rozpočtu města Uherské Hradiště a ostatních územně samosprávných celků,
 - d) jiné příspěvky a dary od fyzických a právnických osob,
 - e) příjem z úroků z bankovních účtů,
 - f) vratky let minulých,
 - g) výnosy z pokut udělovaných fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikajícím nebo právnickým osobám za porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
2. Správu Fondu zabezpečuje ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za řádné účtování a převody finančních prostředků, poskytuje informace Radě města Uherské Hradiště, Finančnímu výboru zastupitelstva města Uherské Hradiště a Zastupitelstvu města Uherské Hradiště.
3. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města. Převody prostředků z Fondu do jiných fondů města jsou nepřipustné.

III. Použití prostředků Fondu

1. O přidělení dotací z Fondu na základě návrhu zpracovaného Komisí architektury a regenerace městské památkové zóny Rady města Uherské Hradiště (dále jen „Komise“) rozhoduje Rada města Uherské Hradiště.
2. V případě, že rada města požadovanou výši dotace neschválí, návrh bude vrácen k novému projednání v komisi architektury a regenerace MPZ.
3. Prostředky Fondu slouží na úhradu veškerých výdajů vzniklých se zabezpečením účelu Fondu a jeho vlastního provozu. Výdaje je možné uvolňovat na základě schváleného rozpočtu Fondu na běžné období a prováděcích právních předpisů.
4. Dotace může být poskytnuta nejvýše do 75 % hodnoty celkových nákladů vynaložených na obnovu ucelené části objektu, maximálně ve výši 150 tis. Kč v příslušném kalendářním roce, ve kterém bylo příslušným orgánem města Uherské Hradiště schváleno poskytnutí dotace z Fondu. Celkovými náklady se rozumí cena za materiál, práci a dopravu materiálu. Nejsou do ní zahrnuty náklady na lešení, odvoz materiálu na skládku a jeho uložení, na stavební dozor, inženýrskou činnost a projektovou dokumentaci či restaurátorskou zprávu. Ucelenou částí objektu se rozumí konstrukční část objektu, která je jasně vymezena a ohraničena. Např. střešní konstrukce včetně střešního pláště, fasáda, všechny okenní konstrukce v této fasádě. Dotaci nelze poskytnout na částečnou obnovu výše definované ucelené konstrukční části objektu, či na jednotlivé prvky.
5. Příjemcem dotace může být pouze vlastník objektu, a to fyzická osoba, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, církev nebo náboženská společnost registrovaná podle zákona č. 2/2003 Sb., o církvích a náboženských společnostech ve znění pozdějších předpisů. Prostředky Fondu lze čerpat formou dotace, přidělené na základě uzavřené smlouvy.
6. Výdaje z Fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků Fondu.

7. V případě, že podané žádosti převýší předpokládaný objem prostředků vyčleněných v rozpočtu města na financování programu, je možné celkový objem prostředků zvýšit rozpočtovým opatřením, pokud jsou v rozpočtu města volné finanční prostředky.

IV. Pravidla pro poskytování a vyúčtování dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu obnovy historické architektury na předepsaném formuláři žádosti. Lhůty pro podávání žádostí jsou stanovovány dvakrát ročně, v návaznosti na vyhlášený dotační program.
2. **Administrátor fondu: útvar městského architekta** Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za publicitu a vyhlášení dotačního titulu, administraci žádostí včetně posouzení jejich úplnosti dle vyhlášených podmínek, zpracování podkladů pro poradní orgán rady města, zpracování podkladů pro rozhodující orgány města, přípravu a administraci veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, odpověď neuspokojeným žadatelům, zveřejnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
3. Žádosti o dotace z Fondu s příslušnými přílohami se předkládají na **útvar městského architekta** Městského úřadu Uherské Hradiště (dále jen „**ÚMA**“). Úplné žádosti o dotace, které budou obsahovat všechny potřebné údaje a přílohy, předá odbor **ÚMA** k vyjádření a vypracování návrhu Komisi. Návrh na rozdělení a výši příspěvků doporučí Komise k projednání orgánům města. Akce obnovy ucelené části objektu musí být realizována v roce, ve kterém byla na tuto akci orgánem města Uherské Hradiště schválena dotace z Fondu. Doba realizace této akce musí být zakotvena ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem a objednatelem.
4. Dotace se poskytuje na základě uzavřené písemné smlouvy mezi městem Uherské Hradiště a žadatelem – příjemcem dotace. Uzavření Smlouvy s příjemcem dotace zajišťuje ÚMA.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné a oddělené sledování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazujících využití dotace z Fondu musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z Fondu obnovy historické architektury města Uherské Hradiště“.
6. Příjemce dotace v průběhu obnovy upozorní transparentem, který mu zapůjčí ÚMA, na skutečnost, že akce je realizována s využitím finančního příspěvku.
7. V případě komerčně využívaného objektu bude veškeré označení provozoven v souladu s Manuálem umístování reklamních a informačních zařízení v MPZ a jejím ochranném pásmu a v souladu s Nařízením, kterým se zakazuje reklama šířená na veřejně přístupných místech mimo provozovnu, případně bude do souladu uvedeno.
8. Příjemce je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Nedodržení těchto podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení, změnu vlastníka nebo statutárního zástupce apod.
10. V rámci uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace si město Uherské Hradiště vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami města Uherské Hradiště.

11. Příspěvek z Fondu nesmí být poskytnut vlastníkovi, který nesplácí své dluhy vůči městu Uherské Hradiště a jeho organizacím. Tuto skutečnost potvrdí příjemce čestným prohlášením.
12. Čestným prohlášením příjemce rovněž potvrdí, že za poslední tři roky nedosáhne veřejná podpora od různých poskytovatelů včetně požadované dotace z Fondu celkovou částku stanovenou příslušnou směrnicí Evropské komise (t. č. 200 tis. EUR).
13. Dotace z Fondu bude převedena na účet žadatele až poté, co žadatel předložením příslušných dokladů prokáže, že byly provedeny práce v rozsahu smlouvy o dílo.
14. Příslušnými doklady se rozumí:
 - fakturu včetně rozpisu položek za provedené práce v souladu se smlouvou o dílo
 - zápis ze závěrečného kontrolního dne, kde bude potvrzeno, že akce proběhla v souladu se zájmy památkové péče,
 - fotodokumentace objektu po realizaci **a fotografie dokládající vyvěšení transparentu o finančním příspěvku města,**
 - u prací restaurátorské povahy závěrečnou restaurátorskou práci dokumentující popisem i fotograficky postup prací.
15. Všechny doklady uvedené v článku IV. bodě 14 těchto pravidel budou předloženy do 15. 11. příslušného kalendářního roku na **ÚMA**. Pokud doklady nebudou vykazovat žádné nedostatky, dotace z Fondu bude uvolněna a převedena na účet příjemce do 30 dnů od předložení požadovaných dokladů.
16. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování čerpání dotace na formuláři, který je nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy. Vyúčtování může být poskytnuto také elektronicky ve formátu pdf. Vlastník objektu je povinen zajistit po dobu nejméně pěti let po ukončení akce, na kterou mu byl poskytnut finanční příspěvek, aby provedené úpravy v rámci této akce zůstaly beze změny a v bezvadném stavu. Při porušení této povinnosti se vlastník vystavuje riziku navrácení finančního příspěvku nebo jeho poměrné části.

V. Závěrečná ustanovení

1. Na přidělení dotace nevzniká žadateli právní nárok.
Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště, č. 67/5/Z/2011 ze dne 20.6.2011 a nabývají účinnosti dne 1.7.2011, aktualizována usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 47/4/ZM/2015 ze dne 13.04.2015, nabývají účinnosti dne 15. 04.2015, aktualizovaná usnesením č. 393/23/RM/2015 ze dne 24.11.2015, aktualizována usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 190/14/ZM/2016 ze dne 05.09.2016 nabývají účinnosti 06.09.2016, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 340/20/ZM/2017 ze dne 18.09.2017, Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 139/6/ZM/2019 ze dne 02.09.2019 a nabývají účinnosti dne 03.09.2019, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 352/21/ZM/2021 ze dne 06.09.2021 a nabývají účinnosti dne 01.01.2022, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 292/19/ZM/2025 ze dne 08.09.2025.

V Uherském Hradišti dne 09.09.2025

Ing. Stanislav Blaha, v.r.
starosta města

Mgr. Jana Grygarová, v.r.
místostarostka města