

Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na funkci

Vedoucí/ho odboru školství a sportu Městského úřadu Uherské Hradiště

Druh práce:

- Vedoucí odboru školství a sportu,
- komplexně zajišťuje agendy v oblasti školství a sportu,
- řídí, koordinuje a kontroluje činnosti v rámci odboru.

Osobnostní předpoklady:

- Schopnost řídit, vést a motivovat pracovní tým, rozhodovací schopnosti, konstruktivní a analytické myšlení,
- dobré komunikační, prezentační, vyjednávací a organizační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu.

Výhodou:

- Praxe ve vedoucí pozici, praxe ve veřejné správě,
- orientace v agendě a v právních předpisech napříč činnostmi odboru.

Kvalifikační požadavky:

Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oborech pedagogika, veřejná správa, ekonomika, hospodářství, sport a tělovýchova nebo jim příbuzného směru.

Další požadavky:

- Řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič,
- znalost práce na PC na velmi dobré uživatelské úrovni (MS Office - Word, Excel, Outlook, Internet).

Zákonné požadavky:

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

1) Splňuje předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění:

- je státním občanem ČR, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná, je bezúhonná,
- ovládá český jazyk.

2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:

- není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR,
- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

Nabízíme:

- Pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),

- motivační odměny,
- příspěvek na penzijní spoření, stravování, poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (platí pouze u uchazečů narozených před 1.12.1971),
- originál nebo ověřená kopie lustračního osvědčení dle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (platí pouze u uchazečů narozených před 1.12.1971 (při podání přihlášky je dostačující čestné prohlášení o vyžádání lustračního osvědčení),
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení.

Výpis z rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Originály těchto dokladů předloží uchazeč nejpozději před jmenováním.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru od 1.7.2026, případně dle dohody.
- Platová třída: **11** - platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění + osobní příspěvek + příspěvek za vedení + motivační odměny
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 20. 5. 2026 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: epodatelna@mesto-uh.cz nebo datovou schránkou: ef2b3c5

Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 10“.

V případě doručování poštou nebo na podatelnu, označte obálku slovy „**Neotvírat – personální výběrové řízení**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík