Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Investiční referent/investiční referentka odboru investic Městského úřadu Uherské Hradiště

NÁBOROVÝ PŘÍSPĚVEK 80 000 Kč (v závislosti na splnění podmínek)

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka,

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském programu stavebním nebo vyšší odborné vzdělání stavební, případně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou stavebního směru výhodou, případně vzdělání příbuzného technického zaměření,
- všeobecný přehled o stavebně právních předpisech,
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- všeobecný přehled o zadávání veřejných zakázek,
- flexibilita a schopnost vysokého pracovního nasazení,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, odpovědnost a samostatnost,
- znalost práce na PC na velmi dobré uživatelské úrovni (Word, Excel, Outlook, internet)
- osvědčení o autorizaci v oboru pozemní nebo dopravní stavby výhodou,
- praxe v oboru investorsko-inženýrské činnosti při přípravě a realizaci staveb výhodou,
- řidičské oprávnění skupiny „B“, aktivní řidič.

Druh práce:

- komplexní zajišťování investorsko-inženýrské činnosti ve výstavbě (zabezpečení a zpracování vstupních podkladů o předmětu zadání pro projektovou dokumentaci, zajištění zpracování všech stupňů projektové dokumentace včetně legislativního procesu povolení stavby, prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace, definování a zpracování předmětu veřejné zakázky na zhotovitele stavby, služby a dodávky, zajištění výkonu stavebního dozoru, přebírání prací, příprava uzavírání a provádění změn smluv, zpracování zápisů a protokolů o předání staveb a zajišťování nedostatků v průběhu realizace stavby; zajišťování a koordinace kolaudačních řízení; ekonomické vyhodnocení stavby, spolupráce se správci majetku, dotační agenda a další.

Nabízíme:

- dobré platové podmínky - platová třída: **11** - základní plat (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.) + osobní příplatek + další odměny
- náborový příspěvek ve výši 80 000 Kč (v závislosti na splnění podmínek),
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- získání městského bytu po dobu trvání pracovního poměru,
- příspěvek na penzijní spoření,

- příspěvek na stravování,
- benefity Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

Přihláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 21. 9. 2026 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: epodatelna@mesto-uh.cz nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 18“.

V případě doručování poštou nebo na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.
Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík