Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

## Referent/referentka odboru správy majetku města Městského úřadu Uherské Hradiště

**Základní požadavky:**

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

**Další požadavky:**

- minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, vzdělání stavebního, dopravního nebo jiného technického zaměření výhodou,
- znalost zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše platném znění,
- znalost práce na PC na velmi dobré úrovni (Word, Excel, Outlook),
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- schopnost vysokého pracovního nasazení,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, odpovědnost a samostatnost,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- řidičské oprávnění skupiny „B“.

**Druh práce:**

Referent/referentka odboru správy majetku města

- zajišťování údržby, oprav a čištění komunikací ve vlastnictví města, včetně zimní údržby,
- spolupráce při zpracování stanovisek k projektům a záměrům města i dalších subjektů z hlediska správy komunikací a majetkoprávních vztahů,
- vedení agendy nakládání s majetkem města, zejména převodů, nabývání, pronájmů, výpůjček, práva stavby, věcných břemen a služebností, včetně komunikace s žadateli.

**Nabízíme:**

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozice nebo vyřízení soukromých záležitostí („freedays“),
- další odměny,
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- benefity Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání – podpora profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

**Přihláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,

- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

**K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:**

a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem ne starší než 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

**Další ustanovení:**

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru je možný od 1.1.2027 případně dle dohody.
- Platová třída **10** - základní plat + osobní příplatek + další odměny.
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději do **30.10.2026 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: epodatelna@mesto-uh.cz nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

**Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 21“.**

V případě doručování poštou nebo osobně na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík