

**Dotační program
„Podpora rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání
v 2. pololetí 2024“**

1. Název dotačního programu

- 1.1. Podpora rozvoje aktivit pro mládež a vzdělávání v 2. pololetí 2024
- 1.2. Vyhlášovatel programu: město Uherské Hradiště

2. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu je v souladu s politikou města Uherské Hradiště pro mládež a vzdělávání podpora subjektů vyvíjejících činnosti v oblasti práce s dětmi a mládeží (do 26 let věku) nebo v oblasti vzdělávání, a to především

- a) **organizace akcí pro děti a mládež** - soutěží, olympiád, prezentací, přehlídek, výstav, konferencí, besed, akademií. ... (prioritně tradičních, propagujících město), **na území města Uherské Hradiště – žadatel musí být hlavním realizátorem**
- b) **doprava dětí a mládeže na soutěže a olympiády na území ČR, jichž žadatel není hlavním realizátorem**, ale zúčastní se jich v rámci reprezentace školy a města Uh. Hradiště
- c) na projekt, který není výše uvedený, ale jeho podpora bude doporučena **Komisi pro oblast vzdělávání (tzv. školská komise) Rady města Uherské Hradiště**

3. Příjemci podpory

- 3.1. Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, avšak vyvíjející činnosti v oblasti vzdělávání nebo v oblasti práce s dětmi a mládeží (do 26 let věku), na území města Uherské Hradiště, reprezentující město Uherské Hradiště a jejich činnost má v oblasti práce s dětmi a mládeží nebo v oblasti vzdělávání pro město Uherské Hradiště přínos.
- 3.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:
 - není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
 - nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
 - nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
 - nesmí být vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
 - není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014
 - v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle *Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis*, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR.

Splnění těchto podmínek doloží žadatel **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

4. Předpokládaný objem finančních prostředků z rozpočtu města Uherské Hradiště na podporu stanoveného účelu v 2. pololetí 2024 je 224 000 Kč.

Podmínkou výše vyčleněné částky je schválení rozpočtu města Uherské Hradiště pro rok 2024. Dotace může dosáhnout výše 100% celkových nákladů na projekt.

5. Lhůta pro doručení žádosti: od 21.03.2024 do 31.05.2024 do 12:00 hodin

V této lhůtě je nutné žádost včetně všech povinných příloh doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- a) poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;
- b) osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství a sportu;
- c) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).

V případě podání více žádostí je nutné zaslat prostřednictvím datové schránky každou žádost samostatně.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení žádosti v tištěné podobě. V případě doručení žádosti z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek.

6. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště, takto:

- 6.1. **Rada města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu nepřevyší 250 000 Kč, v termínu srpen 2024.
- 6.2. **Zastupitelstvo města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu převyší 250 000 Kč, v termínu září 2024.

7. Kritéria pro hodnocení žádosti:

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií

- 1. **Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce.
- 2. **Kvalita předkládaného projektu** – kvalita a srozumitelnost projektu, jasně formulovaný cíl projektu včetně jeho souladu s politikou města Uherské Hradiště pro rozvoj mládeže a vzdělávání.
- 3. **Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti, přehlednost a přesvědčivost projektu, ekonomická náročnost projektu.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 50 bodů. Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

8. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 8.1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.
- 8.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy a za podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z fondu města Uherské Hradiště (dále jen „smlouva“). Vzor smlouvy je přílohou programu.
- 8.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 8.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince 2024. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním

- dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce, tj. roce 2024. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci.
- 8.5. Uznatelné náklady jsou výdaje projektu, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 8.6. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Neuznatelné výdaje jsou:
- úhrada peněžních darů a peněžních odměn
 - úhrada výdajů na alkohol a pohoštění
 - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
 - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
 - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
 - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
 - úhrada projektové dokumentace
 - úhrada daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- 8.7. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 8.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými předpisy.

9. Pravidla pro vyúčtování dotace a kontrola

- 9.1. Vyúčtování čerpání dotace se předkládá v originále na formuláři, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, a to nejpozději do konce kalendářního roku, v němž mohly být prostředky čerpány, tj. do 31. prosince daného kalendářního roku. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen vrátit převodem na bankovní účet poskytovatele dotace případnou nepoužitou část poskytnuté dotace.
- 9.2. Součástí vyúčtování je předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).
- 9.3. Vyúčtování čerpání dotace včetně účetních dokladů je nutné doručit jedním z níže uvedených způsobů:
- a) poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;
 - b) osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství a sportu;
 - c) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).
- 9.4. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.

Administrátor programu:

odbor kultury, školství a sportu
Ing. Ivana Pavelová, tel.: 572 525 607
email: ivana.pavelova@mesto-uh.cz