



PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PŘIJETÍ PŘIHLÁŠEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na funkci

Vedoucí/ho odboru investic Městského úřadu Uherské Hradiště

Druh práce:

- Zpracování podkladů věcného a funkčního vymezení akcí pro zpracování plánu investic města,
- koordinace přípravy a provedení investic v souladu s plánem investičních akcí města včetně dohledu nad realizací investiční výstavby,
- zabezpečování a stanovování způsobů přípravy a realizace oprav majetku města a veškerých investičních akcí města financovaných z rozpočtu města, ze státních a evropských dotací a úvěrů
- koordinace legislativních procesů u všech staveb,
- zajišťování zpracování projektové dokumentace, technické, provozní a organizační přípravy a předání dokončení stavby správci,
- zajišťování organizace a realizace procesu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a zákonných veřejných zakázek, výběr dodavatele staveb, dodávek a služeb.

Osobnostní předpoklady:

- Schopnost řídit, vést a motivovat pracovní tým, rozhodovací schopnosti, konstruktivní, inovativní a analytické myšlení,
- dobré komunikační, prezentační, vyjednávací schopnosti a umění jednat s lidmi,
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu.

Výhodou:

- Praxe ve vedoucí pozici,
- zkušenost s realizací staveb, investičními projekty a přípravou veřejných zakázek,
- orientace ve stavebních předpisech a problematice zákona o veřejných zakázkách,
- autorizace v oborech ČKAIT.

Kvalifikační požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu stavebního nebo technického směru.

Další požadavky:

- Řídičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič,
- znalost práce na PC na velmi dobré uživatelské úrovni (MS Office - Word, Excel, Outlook, Internet).

Zákonné požadavky:

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- 1) Splňuje předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění:
 - je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let,
 - je plně svéprávná, je bezúhonná,
 - ovládá jednací jazyk.
- 2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:
 - není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR,
 - skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

Nabízíme:

- Pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- motivační odměny,
- možnost získání městského bytu po dobu trvání pracovního poměru,
- příspěvek na penzijní spoření, stravování, poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (platí pouze u uchazečů narozených před 1.12.1971),
- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení dle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (platí pouze u uchazečů narozených před 1.12.1971),
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru dle dohody
- Platová třída: **11** - platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 30.05.2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 8/2024“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík