Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Uherské Hradiště

I. Úvodní ustanovení

1. Dne 1. 6. 2016 začala realizace projektu OP VVV na rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000086, pod názvem Místní akční plánování ORP Uherské Hradiště (dále jen MAP).
2. Nositel projektu MAP je Město Uherské Hradiště, které realizuje projekt MAP ve všech obcích územního obvodu Obce s rozšířenou působností Uherské Hradiště (dále jen ORP Uherské Hradiště).
3. Řídící výbor (dále jen ŘV) je nejvyšším orgánem projektu MAP. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP.
4. Tento Jednací řád ŘV upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce ŘV MAP.

II. Svolání a jednání Řídícího výboru

1. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednacím řádem ŘV, který je schválen ŘV na jeho prvním jednání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok po dobu realizace MAP. ŘV dle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
3. Jednání ŘV svolává Realizační tým MAP (dále jen RT), který plní roli sekretariátu ŘV. RT navrhuje program jednání ŘV, organizačně zajišťuje jednání ŘV, zpracovává a rozesílá členům ŘV podklady pro jednání. RT při přípravě jednání ŘV spolupracuje s předsedou ŘV, případně místopředsedy ŘV.
4. Jednání ŘV vede předseda ŘV, v případě jeho nepřítomnosti jeden z místopředsedů ŘV.
5. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání na jednání ŘV bod, který není uveden na programu.
6. Informace o dnu a času jednání ŘV musí být jeho členům doručeny elektronicky nejpozději 10 pracovních dnů před konáním jednání.
   Oficiální oznámení o svolání jednání ŘV obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace, musí být jeho členům doručeny elektronicky nejpozději 5 dnů před konáním jednání.
7. Jednání ŘV jsou neveřejná. Zápisy z jednání ŘV jsou veřejné.

III. Účast na jednání Řídícího výboru

1. Předseda ŘV, místopředsedové ŘV a členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání ŘV jim nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se předseda ŘV, místopředsedové ŘV či členové ŘV nemohou jednání ŘV zúčastnit, zašlou RT (koordinátorovi) informaci o své nepřítomnosti.
3. Předsedu ŘV v případě jeho nepřítomnosti na jednání ŘV zastupuje jeden z místopředsedů ŘV.
4. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti na jednání ŘV písemně pověřit svého zástupce účastí na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti, jako člen ŘV, včetně

práv hlasovacích a spolurozhodovacích. Zástupce může zastupovat pouze jednoho člena ŘV – zastupování více členů ŘV jedním stejným zástupcem není možné.

5. Na jednání může ŘV podle potřeby přizvat i další účastníky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV (nebo jejich zástupci), mají statut účastníka (pozorovatele) jednání ŘV s hlasem poradním bez hlasovacího práva.

IV. Rozhodování Řídícího výboru

1. ŘV je usnášeníschopný, pokud je na jeho jednání přítomna minimálně polovina všech členů ŘV, přičemž všemi členy ŘV jsou míněni předseda ŘV, místopředsedové ŘV a členové ŘV.
2. ŘV na svých jednáních přijímá stanoviska zejména na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k veřejnému hlasování, kde o přijetí stanoviska veřejným hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů ŘV, přičemž všemi přítomnými členy ŘV jsou míněni přítomný předseda ŘV, přítomní místopředsedové ŘV a přítomní členové ŘV.
3. V odůvodněných případech může předseda ŘV použít proceduru písemného projednávání – korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování (e-mailem) organizačně zajišťuje RT. Korespondenční elektronické hlasování (e-mailem) je platné, pokud se v termínu určeném pro vyjádření k návrhu vyjádří (e-mailem) minimálně polovina všech členů ŘV, přičemž všemi členy ŘV jsou míněni předseda ŘV, místopředsedové ŘV a členové ŘV.
4. Předseda ŘV, každý místopředseda ŘV a každý člen ŘV má při hlasování jeden hlas.

V. Zápis z jednání Řídícího výboru

1. Z jednání ŘV pořizuje RT zápis. Zápis obsahuje zejména datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky - usneseními k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek - usnesení.
2. Zápis schvalují 2 volení ověřovatelé zápisu.
3. Zápis je rovněž pořízen i v případě elektronického hlasování (e-mailem) a ověřují jej minimálně 3 členové RT.
4. Zápis se všemi jeho náležitostmi musí být zaslán všem členům ŘV elektronicky (e-mailem) nejpozději do 10 pracovních dnů po jednání ŘV.
5. RT zajistí uveřejnění zápisu elektronickou formou na webových stránkách Města Uherské Hradiště.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád ŘV, včetně jeho případných změn, projednává a schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád ŘV nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

V Uherském Hradišti, dne 29. 6. 2016

Předseda ŘV MAP ORP Uherské Hradiště