

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI DOPRAVCE PŘI PRÁCI S DATY Z DIGITÁLNÍHO TACHOGRAFU

Tato informace je určena dopravcům s cílem je informovat o povinnostech uložených předpisy ES a ČR, které se týkají stahování dat, jejich archivace a vyhodnocování. Současně také informuje o možnostech zabezpečení těchto povinností, včetně konkrétních návrhů na jejich zabezpečení prostředky, které nabízí ČESMAD Bohemia.

I. STAHOVÁNÍ DAT Z TACHOGRAFU A KARET ŘIDIČE

POVINNOST

Doprovce, který používá vozidla vybavená záznamovým zařízením podle přílohy IB nařízení 3821/85/ES (digitálním tachografem), na něž se vztahuje nařízení 561/2006/ES, zajistí, aby se veškeré údaje **pravidelně stahovaly z přístroje ve vozidle a karty řidiče**, jak to stanoví členský stát, a aby se odpovídající údaje stahovaly častěji, aby se zajistilo, že jsou staženy údaje o všech činnostech, které dopravce provedl nebo které pro něj byly provedeny,

Nařízení 561/2006/ES článek 10 odst.5 písmeno a) bod i)

CO SE ROZUMÍ STAHOVÁNÍM DAT ?

- Stahováním údajů se rozumí zkopírování digitálního podpisu a části úplné sady dat, uložených v paměti údajů v kontrolním zařízení-tachografu nebo v paměti karty řidiče.
 - Nařízení 3821/85/EHS, příloha IB, kap.I bod s)

DATA KTERÁ LZE STAHOVAT Z TACHOGRAFU



- činnost řidičů uložených v celku ve vozidle (v rozsahu minimálně 365 pracovních dnů řidičů)
- události a závady uložené v celku ve vozidle
- technické údaje
- překročení rychlosti
- průběh rychlosti v závislosti na čase

DATA KTERÁ LZE STAHOVAT Z KARTY ŘIDIČE

(Prostřednictvím tachografu nebo čtečky karet)



- činnost řidiče uložená na kartě řidiče (v rozsahu minimálně 28 pracovních dnů řidiče)
- události a závady uložené na kartě řidiče

STAHOVÁNÍ DAT Z TACHOGRAFU

Data lze stahovat pokud je vložena karta podniku.



Postup při stažení dat z tachografu :

(Tachograf je vybaven pro stahování dat stahovacím konektorem příslušným rozhraním)

1. Zapalování je zapnuto a karta podniku je vložena.
2. Rozhraní je uvolněno.
3. Do rozhraní zasuneme kabel, kterým spojíme laptop (v němž je instalován příslušný software) s tachografem.
4. Druhou možností je použít pro přenos dat downloadkey.
5. Při stahování se řídíme příslušnou dokumentací použitého software.
6. Po ukončení stahování rozhraní uzavřeme a kartu podniku vyjmeme (neodhlašujeme se).

Upozornění! Je potřeba stáhnout veškerá data z tachografu (tzn.o činnosti řidičů a o událostech a závadách uložených v tachografu, technická data, překročení rychlosti a její průběh).

Postup při stažení dat z karty řidiče :

(Data z karty řidiče lze stáhnout přímo nebo prostřednictvím tachografu)

- a. Stažení dat přímo z karty řidiče
 1. Použijem počítač s instalovaným softwarem a připojenou čtečkou karet
 2. Vložíme do čtečky karet příslušnou kartu řidiče a stáhneme veškerá data prostřednictvím softwaru (tzn.data týkající se činnosti řidiče a událostí a závad)
- b. Stažení dat z karty řidiče prostřednictvím tachografu
 1. Vložíme kartu řidiče do tachografu
 2. Dále postupujeme obdobně jako při stahování dat z tachografu tzn. že můžeme použít ke stažení dat příslušný kabel a laptop se softwarem nebo downloadkey.

Doporučení! Interval pro stahování dat není stanoven předpisem EU ani národním. V okolních státech v Evropě je stanoven národními předpisy interval pro stahování dat z tachografu 3 měsíce a z karty řidiče 28 kalendářních dnů. Pokud zvolíte tyto intervaly, máte zajištěno, že nedojde ke ztrátě dat z karty řidiče, z důvodů jejich přepsání v případech kdy bude dosažena jejich maximální kapacita a vzhledem k tomu, že se připravuje obdobné stanovení termínů pro stahování dat v ČR, budete na tuto povinnost již připraveni.

II. ARCHIVACE STAŽENÝCH DAT

POVINNOST

Tuzemský dopravce je povinen **uchovávat data** o době řízení, bezpečnostních přestávkách a době odpočinku po dobu jednoho roku.

Zákon o silniční dopravě 111/1994 Sb., ve znění pozdějších předpisů § 3 odst. 3

Veškeré údaje stažené z přístroje vozidla a z karty řidiče byly uchovávány po dobu nejméně 12 měsíců po jejich zaznamenání a na žádost kontrolora byly tyto údaje dostupné z provozovny dopravce, přímo nebo dálkově.

Nariadení 561/2006/ES článek 10 odst. 5 písmeno a) bod ii)

Stažená data lze archivovat na nosiči dat (např. CD-ROM) nebo v síti tak, aby byly dostupné z provozovny dopravce, přímo nebo dálkově.

Postup při archivaci dat

1. Data z tachografu a karty řidiče lze archivovat přímo v počítači , protože většina softwarů pro vyhodnocení dat má i modul pro uchovávání dat.
2. Při menším počtu vozidel a řidičů (např. tří) lze využít kapacity downloadkey pro uchování dat.
3. Pro zabezpečení před ztrátou dat doporučujeme data zálohovat na CD-ROM

Upozornění! *Nariadení vlády 589/2006 Sb., kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě v § 6 stanoví požadavek, aby zaměstnavatel uchovával evidenci pracovní doby a pracovní pohotovosti člena osádky nákladního automobilu nebo autobusu po dobu nejméně dvou roků po skončení jednotlivých kalendářních roků. Z těchto důvodů se doporučuje uchovávat stažená data o činnosti řidičů v souladu s tímto nariadením.*

III. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ REŽIMU ŘIDIČE

POVINNOST

Doprovce provádí **pravidelné kontroly**, aby zajistil dodržování nařízení 3821/85/EHS a kapitoly II nařízení 561/2006.

Nařízení 561/2006 článek 10odst. 2

Kontrolou dodržování režimu řidiče se rozumí kontrola dodržování doby řízení, přestávek a doby odpočinku tak, jak jsou stanoveny nařízením č.3820/85/ES (do 11.4.2007) a 561/2006/ES (po tomto termínu), případně dohodou AETR.

Upozornění! *Vyhláška 522/2006 Sb. o státním odborném dozoru a kontrolách v silniční dopravě mimo jiné stanoví požadavek, aby dopravní úřady*

- *provedly kontroly dodržování doby řízení, bezpečnostních přestávek a doby odpočinku nejméně u 1% pracovních dnů řidičů vozidel podléhajících přepisům ES,*
- *kontrolu v provozovně pokud při silniční kontrole je zjištěno překročení maximální denní, týdenní nebo čtrnáctidenní doby řízení, nedodržení minimální denní nebo týdenní doby odpočinku o 20% a nedodržení bezpečnostní přestávky o 33% a nedodržení předpisů o používání tachografu.*

Kontrolu dodržování režimu řidiče lze provádět :

- vyhodnocení dat z karty řidiče prostřednictvím příslušného software,
- nebo výtisků z karty řidiče vytištěných tiskárnou tachografu (tato kontrola je náročná na čas a znalosti, z těchto důvodů ji doporučujeme využít výjimečně, když je potřeba provést kontrolu bez možnosti použití vyhodnocovacího programu)

Doporučení! *Vyhodnocení dat z tachografu doporučujeme využít ke kontrole vozidla, jak řidiči dodržují zejména používání karet (prostřednictvím událostí a závad) a rychlost (prostřednictvím záznamů o překročení rychlosti a průběhu rychlosti). Zejména se doporučujeme zaměřit také na záznam ostatní události, které mohou být signálem snahy podvádět. Jedná se o použití neplatné karty, zasunutí karty během jízdy, konflikt karet, řízení bez karty, nesprávné ukončení karty, přerušení dodávky proudu a porušení bezpečnosti. Pokud tachograf zaznamená některou tuto událost je to pro kontrolní orgán upozornění, že může jít o podvod.*

SHRnutí POSTUPU DOPRAVCE PŘI ZAJIŠTĚNÍ POVINNOSTI STAHOVAT, ARCHIVOVAT A VYHODNOCOvat DATA

1. Řádně použít kartu podniku k označení vlastních řidičů v tachografu.
2. Uložit do archivu záznamy vytisknuté z tachografu řidičem v případě ztráty nebo odcizení karty řidiče, ručně provedené záznamy v případě poruchy tachografu a výtisky se uvedením objektivních důvodů nedodržení režimu řidiče.
3. Rozhodnout se podle počtu vozidel a řidičů, ceny zařízení pro stahování, archivaci a vyhodnocení dat ve srovnání s cenou nabízené služby pro způsob stahování, archivaci a vyhodnocení dat (formou služby nebo vlastními prostředky).
4. V případě stahování a archivaci dat vlastními prostředky vést evidenci o stahování dat, která bude obsahovat údaje o vozidlech, řidičích a stažených datech za určité období. K tomu lze využít také údaje na kartě podniku (datum a čas činnosti, typ činnosti – uzamčení a/nebo odemčení celku, stahování dat záznamového zařízení a/nebo stahování dat karty, doba stahování, registrační číslo vozidla a číslo karty; karta podniku je schopna uložit nejméně 230 takových záznamů).
5. Zajistit vyhodnocení režimu řidiče a evidovaných událostí a závad formou služby nebo vlastními prostředky.
6. Zjištěná porušení režimu řidiče projednat s jednotlivými řidiči. O výsledku projednání vést záznam.

VAROVÁNÍ

Je zakázáno padělat, potlačovat nebo ničit údaje zaznamenané na záznamovém listu, uchovávané v záznamovém zařízení nebo kartě řidiče nebo výstupních sestavách vytisknutých záznamovým zařízením. Rovněž je zakázána každá manipulace se záznamovým zařízením, záznamovým listem nebo kartou řidiče, která může mít za následek padělání vytisknutých informací, jejich potlačení nebo zničení. Ve vozidle se nesmí nacházet žádný přístroj umožňující provádět takové manipulace.

Narizení Rady 3821/85/EHS v platném znění, článek 15 odstavec 8



Komplexní řešení pro dopravce, včetně produktů pro stahování dat a školení na obsluhu digitálních tachografů nabízí ČESMAD BOHEMIA na všech svých regionálních pracovištích více na www.prodopravce.cz.

Regionální pracoviště v Brně

ČESMAD BOHEMIA

Podhájí 1

Brno-Řečkovice 621 00 e-mail: brno@cesmad-bohemia.cz

tel: 549 274 229

fax: 541 227 005