

## **Dotační program**

### **„Podpora rozvoje kultury a cestovního ruchu v 2. pololetí 2023“**

#### **1. Název dotačního programu**

- 1.1. **Podpora rozvoje kultury a cestovního ruchu v 2. pololetí 2023**
- 1.2. **Vyhlašovatel programu: město Uherské Hradiště**

#### **2. Účel dotačního programu**

**Účelem dotačního programu je podpora:**

**subjektů vyvíjející aktivity v oblasti rozvoje kultury, v souladu s kulturní politikou města Uherské Hradiště, a to především** podpora kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, naplňování kulturních a společenských potřeb občanů a to zejména kulturních akcí místního i regionálního významu, podpora profesionálních i amatérských kulturních aktivit, zájmové umělecké činnosti, reprezentace a propagace města Uherské Hradiště, podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, výstav, vydavatelské činnosti aj.

**subjektů působících v oblasti rozvoje cestovního ruchu, v souladu s politikou cestovního ruchu města Uherské Hradiště, a to především na** konkrétní akce či produkty v oblasti cestovního ruchu, edičně – propagační činnost, tvorbu turistických balíčků apod.

#### **3. Územní lokalizace programu**

Projekty realizované na území města Uherské Hradiště nebo s územím města související.

#### **4. Příjemci podpory**

- 4.1. Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby na území a mimo území města Uherské Hradiště, které v souladu se strategií města v oblasti cestovního ruchu města Uherské Hradiště a kulturní politikou města Uherské Hradiště vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště.
- 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:
  - není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
  - nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
  - nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
  - nesmí být vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
  - není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014
  - v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR.

Splnění těchto podmínek doloží žadatel **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

## **5. Výše celkové částky určené na dotační program v 2. pololetí 2023 je stanovena v rámci rozpočtu města Uherské Hradiště částkou 258 000 Kč.**

Dotace může dosáhnout výše 100% celkových nákladů na projekt.

## **6. Lhůta pro doručení žádosti: od 16.03.2023 do 15.05.2023**

## **7. Kritéria pro hodnocení žádosti**

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

**Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský ohlas, vyhodnocení předchozí spolupráce.

**Kvalita předkládaného projektu** – hodnocení souladu s koncepcí kulturní politiky města Uherské Hradiště a strategií města v oblasti cestovního ruchu města Uherské Hradiště.

**Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, celková srozumitelnost a přesvědčivost projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 50 bodů. Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:**

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště, takto:

**8.1. Rada města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu nepřevyší 50 000 Kč, **v termínu srpen 2023.**

**8.2. Zastupitelstvo města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu převyší 50 000 Kč, **v termínu září 2023.**

## **9. Pravidla pro poskytnutí dotace**

9.1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.

9.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy a za podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z fondu města Uherské Hradiště (dále jen „smlouva“). Vzor smlouvy je přílohou programu.

9.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy.

9.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince 2023. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce, tj. roce 2023. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci.

9.5. Uznatelné náklady jsou výdaje projektu, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

9.6. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Neuznatelné výdaje jsou:

- úhradu peněžních darů a peněžních odměn, kromě uměleckých honorářů
  - úhrada výdajů na alkohol a pohoštění
  - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
  - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
  - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
  - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
  - úhrada projektové dokumentace
  - úhrada daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet
  - nákup, pořízení nebo opravy obuvi, kostýmů, krojů, ostatních oděvních a krojových doplňků či součástí, kromě pořízení výrobků řemeslníků oceněných titulem Cena V. Boučka pro zachování a rozvoj lidové umělecké výroby (pro výstavní, badatelské a dokumentační účely)
  - úhrada výdajů na vydavatelskou činnost zaměřenou na historii a současnost města Uherské Hradiště a jeho místních částí
  - úhrada výdajů na zabezpečení provozu a činnosti právnických osob, zajišťujících a podporujících aktivity v oblasti cestovního ruchu, jejichž spoluzakladatelem či členem je město Uherské Hradiště.
  - úhrada výdajů na filmovou tvorbu
  - úhrada výdajů na opravu, údržbu a rekonstrukci nemovitostí
  - úhrada výdajů na dopravu na akci realizovanou mimo území Uh. Hradiště
- 9.7. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými předpisy.
- 9.9. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve smlouvě.

**Administrátor programu:**

odbor kultury, školství a sportu  
Ing. Hana Dvorníková, tel.: 572 525 621,  
email: [hana.dvornikova@mesto-uh.cz](mailto:hana.dvornikova@mesto-uh.cz)