

Datum schválení: 02.09.2019

Datum účinnosti: 03.09.2019

## **Pravidla pro poskytování dotací z Fondu životního prostředí**

---

Fond životního prostředí (dále jen „Fond“) byl zřízen usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z ze dne 13.10.2008

### **Článek I.**

#### **Účel Fondu**

1. Fond je určen k poskytování peněžních prostředků formou dotací směřujících k podpoře rozvoje činností v oblasti ochrany životního prostředí. Prostředky budou poskytnuty především:
  - a) na organizaci akcí zaměřených na ochranu životního prostředí
  - b) na zajištění důležitých činností spojených s ochranou přírody
  - c) na publikační a propagační činnost zaměřenou na oblast životního prostředí
  - d) na pořízení movitého i nemovitého majetku, který podpoří rozvoj činností směřujících k ochraně životního prostředí
2. Příjemcem dotace z Fondu mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby se sídlem na území i mimo území města Uherské Hradiště, avšak v souladu s politikou životního prostředí města Uherské Hradiště vyvíjející činnosti na území města Uherské Hradiště.
3. Dotace z Fondu jsou poskytovány účelově, tj. na konkrétní činnosti či projekt.

### **Článek II.**

#### **Příjmy Fondu a jeho správa**

1. Příjmem Fondu jsou:
  - a) základní přiděl, který je určen z rozpočtu města Uherské Hradiště usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště pro daný rok
  - b) přebytky hospodaření minulých let (tj. zůstatek Fondu vždy k 31. 12. předchozího roku)
  - c) příspěvky a dary od fyzických a právnických osob
  - d) převody prostředků z rozpočtu města nad rámec základního příspěvku a převody od ostatních územně samosprávných celků
  - e) příjem z úroků z bankovních účtů
  - f) vratky let minulých.
2. Prostředky Fondu se vedou a sledují na samostatném bankovním účtu. Za řádné zaúčtování a převody finančních prostředků odpovídá ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště.
3. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města Uherské Hradiště. Převody prostředků z Fondu do jiných fondů města jsou nepřipustné.

### **Článek III.**

#### **Použití prostředků Fondu**

1. Prostředky Fondu slouží na úhradu veškerých nákladů vzniklých se zabezpečením účelu Fondu včetně úhrady bankovních poplatků.

2. Prostředky z Fondu lze čerpat jen na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Uherské Hradiště jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace. Dotace bude poskytnuta žadateli po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Dotace může být žadateli poskytnuta do výše 100% hodnoty uznatelných nákladů činností či projektu.
4. Výdaje Fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků Fondu.

## **Článek IV. Zásady a podmínky pro poskytování dotací**

### **1. Vymezení odpovědnosti**

- 1.1. **Administrátor:** odbor správy majetku města Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za publicitu a zpracování podkladů pro vyhlášení dotačního titulu, administraci žádostí včetně posouzení jejich úplnosti dle vyhlášených podmínek, zpracování podkladů pro poradní orgán rady města, zpracování podkladů pro rozhodující orgány města, přípravu a administraci veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, odpověď neuspokojeným žadatelům, zveřejnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
- 1.2. **Ekonomický odbor:** odpovídá za zveřejnění dotačního titulu na úřední desce na internetových stránkách města, provádění tzv. „supervizi“ – shoda žadatelů v různých programech, kontrola je prováděna na IČ, zveřejňuje usnesení příslušného orgánu po rozhodnutí o žádosti.
- 1.3. **Poradní orgán:** Komise životního prostředí Rady města Uherské Hradiště vyhodnotí žádosti s doporučením pro rozhodující orgán o vyhovění/nehovnění žadateli o poskytnutí dotace. Finanční komise Rady města Uherské Hradiště plní roli koordinační.
- 1.4. **Rozhodující orgán:** Rada města Uherské Hradiště, Zastupitelstvo města Uherské Hradiště rozhoduje o poskytnutí dotace konkrétním žadatelům podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení).

### **2. Žádost o poskytnutí dotace**

- 2.1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě vyhlášeného dotačního programu na podporu činností v oblasti životního prostředí, a to na předepsaném formuláři žádosti.
- 2.2. Ekonomický odbor zveřejňuje na úřední desce na internetových stránkách města dotační program nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotaci. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 2.3. Lhůty pro podávání žádostí jsou stanovovány dvakrát ročně. v návaznosti na vyhlášení dotačního programu.
- 2.4. Žádosti o dotaci podává žadatel poštou nebo osobně na adresu Městského úřadu Uherské Hradiště, odbor správy majetku města, který je administrátorem projektu. Žádost musí být podána na předepsaném tiskopise, který je k dispozici u administrátora nebo v elektronické podobě na internetovém portálu města Uherské Hradiště.
- 2.5. Žádosti lze podávat na projekty, které proběhly, právě probíhají či proběhnou v daném kalendářním roce, ve kterém je vyhlášen dotační program. Na projekty, na které budou žadatelé podávat žádosti o dotaci v rámci programu na podporu činností v oblasti životního, nelze podávat žádosti o dotaci z jiných dotačních programů města Uherské Hradiště.
- 2.6. Žadatel současně uvede, zda a v jaké hodnotě jsou již zajištěny nebo budou požadovány na tentýž projekt prostředky z jiných zdrojů a jaké budou zdroje vlastní.
- 2.7. K žádosti o dotaci je nutno přiložit:
  - 1) kopii platného oprávnění provozovat činnost, na níž je dotace požadována (je-li toto oprávnění nutné)
  - 2) kopie účetních výkazů (tj. Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty popř. u fyzických osob podnikajících Výkaz o majetku a závazcích a Výkaz příjmů a výdajů) či daňových výkazů (tj. přiznání k dani z příjmů popř. u fyzických osob potvrzení zaměstnavatele o zdanitelných příjmech ze závislé

činnosti nebo poskytnuté výplatě za uplynulé tři měsíce) zpracovaných za poslední období, předcházející podání žádosti

- 3) kopie aktuální smlouvy o zřízení běžného účtu
- 4) čestné prohlášení žadatele, kterým potvrdí, že:
  - a) není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
  - b) nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
  - c) nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
  - d) v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle *Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis*, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR
  - e) nesmí být vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
  - f) není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014

### 3. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 3.1. Neprodleně po uplynutí lhůty pro podání žádostí budou všechny do té doby doručené žádosti o dotaci, obsahující potřebné údaje a přílohy, vyhodnoceny a projednány v orgánech města Uherské Hradiště. Při opožděném doručení žádosti je žadatel administrátorem písemně informován, že jeho žádost byla vyřazena z dalšího projednávání, z důvodu nesplnění podmínek nastavených vyhlášeným dotačním programem.
- 3.2. Administrátor posuzuje:
  - a) kompletnost žádosti a doložení všech povinných příloh
  - b) způsobilost žadatele, tj. typ žadatele dle kritérií stanovených vyhlášeným dotačním programem
  - c) způsobilosti projektu a výdajů projektu dle účelu a kritérií uvedených v programu.  
V případě, že:
    - a) chybí některé povinné přílohy žádosti, popř. některé části formuláře žádosti nejsou vyplněny, nebo
    - b) jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele,
    - c) jsou pochybnosti o slučitelnosti projektu s dotačním programemAdministrátor projektu písemně nebo elektronicky vyzve žadatele, aby ve lhůtě určené administrátorem doplnil, vysvětlil, doložil požadované podklady. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě písemně nebo elektronicky nedodá, bude žádost vedena jako neúplná a z dalšího projednávání bude vyřazena s tímto zdůvodněním.
- 3.3. Administrátor zajistí, aby součástí podkladu pro jednání rozhodujícího orgánu byl přehled poskytnutých dotací žadajícími subjekty za období dvou let zpětně.
- 3.4. Poradní orgán vyhodnotí žádosti v souladu se stanovenými kritérii vyhlášeného programu.
- 3.5. Po návrhu poskytnutí/neposkytnutí dotací v rámci jednotlivých dotačních programů bude prováděna tzv. „supervize“ – shoda žadatelů v různých programech, kontrola je prováděna na IČ. Výsledky „supervize“ jsou podkladem pro jednání finanční komise. Výsledný přehled je předložen poradě vedení města, která může schvalujícímu orgánu předložit odlišné stanovisko podpory projektů proti doporučení komisí.
- 3.6. Pokud to bude nutné z důvodu objektivit posouzení žádosti, má administrátor nebo Komise právo vyžádat si doplňující podklady a informace k podaným žádostem.
- 3.7. V případě, že podané žádosti převýší předpokládaný objem prostředků vyčleněných v rozpočtu města na financování programu, je možné celkový objem prostředků zvýšit rozpočtovým opatřením, pokud jsou v rozpočtu města volné finanční prostředky

- 3.8. O poskytování dotace z Fondu rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště, takto:
- a) Rada města Uherské Hradiště – v případě, že žádost o podporu projektu nepřevyšší 50 000 Kč,
  - b) Zastupitelstvo města Uherské Hradiště – v případě, že žádost o podporu projektu převyšší 50 000 Kč.
- Ekonomický odbor zveřejní na internetových stránkách města Uherské Hradiště oznámení o poskytnutí dotace do 10 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu. Rozhodnutí o žádosti bude zveřejněno do konce následujícího kalendářního roku.
- 3.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3.10. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, administrátor sdělí, bez zbytečného odkladu, žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- 3.11. Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) „zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

#### 4. Podmínky použití dotace

- 4.1. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem dotace a žadatelem – příjemcem dotace dle vzoru schváleného příslušným orgánem města Uherské Hradiště. Uzavření smlouvy zajistí administrátor programu.
- 4.2. Administrátor programu zajistí do 30 dnů od podpisu smlouvy její zveřejnění na úřední desce na internetovém portálu města Uherské Hradiště a v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně případného dodatku do výše 50 000 Kč se nezveřejňují. Při zveřejnění uzavřených smluv administrátor postupuje v souladu s § 10d zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 4.3. Dotaci lze čerpat v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku pouze na výdaje podporovaného projektu.
- 4.4. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu. Poskytnutou dotaci nelze čerpat na:
- úhradu peněžních darů a odměn (ani při pořádaných akcích)
  - úhradu výdajů na alkohol a pohoštění
  - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
  - úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
  - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
  - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
  - úhradu projektové dokumentace
  - úhradu daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
- 4.5. Uznatelné a neuznatelné náklady jsou specifikovány v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace dle individuálních potřeb.
- 4.6. Příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nedodržení těchto podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.7. V rámci uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace si poskytovatel vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace.
- 4.8. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení, změnu vlastníka nebo statutárního zástupce či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se poskytnutí finančních prostředků vztahuje nebo změnu jakýchkoliv jiných identifikačních údajů uvedených v této smlouvě.
- 4.9. Po dobu trvání smlouvy nesmí být Příjemce dotace dlužníkem města Uherské Hradiště nebo městem založených či řízených organizací.

## 5. Pravidla pro vyúčtování dotace

- 5.1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Originály dokladů prokazujících využití dotace z Fondu musí být viditelně označeny textem: „Hrazeno z Fondu životního prostředí města Uherské Hradiště“.
- 5.2. Příjemce dotace je povinen předložit Poskytovateli vyúčtování čerpání dotace na formuláři, který je nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy, a to nejpozději do konce kalendářního roku, v němž mohly být prostředky čerpány, tj. do 31. prosince. Vyúčtování může být odevzdáno také elektronicky ve formátu pdf, kontaktní osobě uvedené na vzoru vyúčtování smlouvy, který je přílohou. Nejpozději k tomuto termínu je Příjemce rovněž povinen vrátit převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy případnou nepoužitou část poskytnuté dotace.
- 5.3. Na základě obdržených dokladů použitých v rámci čerpání dotace administrátor programu jednotlivé doklady kontroluje.
- 5.4. Nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté dotace stanovené veřejnoprávní smlouvou.

## 6. Kontrola

- 6.1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u Příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
- 6.2. Příjemce je povinen poskytnout součinnosti při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu, dále umožnit kontrolním orgánům kontrolu hospodaření s prostředky poskytovatele a kontrolu účetnictví celého projektu včetně vazby na své celkové účetnictví.
- 6.3. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem Příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

## 7. Porušení rozpočtové kázně

- 7.1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Dotace či její část se považuje za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
- 7.3. Nedodržení povinností vyplývajících z odst. II bodu 6 smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:  
Nedodržení termínu vyúčtování podle odst. po stanovené lhůtě:  
do 10 kalendářních dnů                      nebude sankcionováno,  
od 10 do 30 kalendářních dnů              0,05% poskytnuté dotace.

**Čl. V**  
**Závěrečná ustanovení**

Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 47/4/ZM/2015, aktualizována usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 190/14/ZM/2016 ze dne 05.09.2016, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 340/20/ZM/2017 ze dne 18.09.2017, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 445/26/ZM/2018 ze dne 03.09.2018 usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 139/6/ZM/2019 ze dne 02.09.2019 a nabývají účinnosti dne 03.09.2019.

V Uherském Hradišti dne 03.09.2019

Ing. Stanislav Blaha, v.r.  
starosta města

PhDr. Ivo Frolec v.r.  
místostarosta města