

Číslo: 3/1/ZM/2018  
Datum schválení: 05.11.2018  
Datum účinnosti: 05.11.2018

## **Jednací řád Zastupitelstva města Uherské Hradiště a výborů zastupitelstva města**

---

### **ČÁST PRVNÍ**

#### **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA**

Zastupitelstvo města Uherské Hradiště (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

#### **Článek 2**

##### **Pravomoci zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

#### **Článek 3**

##### **Svolání zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva (dále jen zasedání) se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Zasedání jsou veřejná (§ 93 odst. 3 zákona o obcích). Starosta jmenovitě zve na zasedání členy zastupitelstva.
3. Městský úřad Uherské Hradiště (dále jen úřad) zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).
4. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případně ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
5. Starosta svolá zasedání také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady města (dále jen rada) k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

## **Článek 4**

### **Příprava zasedání**

1. Přípravu zasedání organizuje starosta (svolavatel) podle programu navrženého radou.
2. Návrhy a podklady pro zasedání připravuje rada (§ 102 odst. 1 zákona o obcích).
3. Rada zejména:
  - a. stanoví dobu a místo zasedání,
  - b. navrhne předběžný program zasedání,
  - c. stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání,
  - d. v období mezi poslední schůzí rady a nejbližším zasedáním má starosta ve výjimečných a odůvodněných případech právo doplnit program zasedání i bez souhlasu rady.
4. Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání, s výjimkou návrhů předložených výbory, se předkládají radě k projednání.
5. Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání předkládají výbory zastupitelstva (dále jen výbory) radě pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a usnesení, kterým výbor o předložení materiálu rozhodl. Rada zařadí materiály výboru do návrhu programu připravovaného zasedání bez projednání.
6. Materiály v elektronické podobě se rozesílají členům zastupitelstva nejpozději s pozvánkou tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
7. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály v elektronické podobě předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání je možné materiál předkládat také v písemné podobě. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva předkladatel, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru. V průběhu zasedání bude poskytnut členům zastupitelstva dostatečný čas k jejich prostudování.

## **Článek 5**

### **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.

## **Článek 6**

### **Program zasedání**

1. Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích), popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. výjimečně určí rada při přípravě programu zasedání zastupitelstva.
2. Program zasedání navrhuje rada.
3. Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
4. Návrh programu je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.
5. Po schválení programu může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích).

## Článek 7 Průběh zasedání

### Zahájení zasedání

1. Zasedání řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta (dále jen předsedající).
2. Zasedání zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na schválení složení návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Navržené členové návrhové komise a ověřovatelé zápisu vysloví svůj souhlas s návrhem. Dále předsedající oznámí, kdo bude pořizovat zápis.
5. Návrhová komise sleduje průběh zasedání a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
6. Předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu (článek 15 odst. 5 jednacího řádu) rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).
7. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládat návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích).
8. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí předsedající zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

### Rozprava

9. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky, případně použitím hlasovacího zařízení. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající rozpravu neukončí.
10. Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo zaměstnanci města, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou město Uherské Hradiště (dále jen město) založilo nebo zřídilo.
11. Po vystoupení přihlášených dle odst. 10 udělí předsedající slovo přihlášeným občanům města, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost (dále jen občan města), aby mohli na zasedání vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý rok (§ 16 zákona o obcích). Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim předsedající může odejmout slovo. Občan města přihlášený do rozpravy sdělí své jméno a bydliště. V případě pochybností, zda je občanem města, je předsedající oprávněn požadovat po takové osobě prokázání totožnosti občanským průkazem, výpisem z katastru nemovitostí nebo jiným hodnověrným způsobem. Neprokáže-li takto své oprávnění vyjadřovat se na zasedání zastupitelstva města k projednávaným bodům, bude mu vystoupení umožněno v časovém limitu 3 minuty.
12. Zúčastní-li se zasedání člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (§ 93 odst. 4 zákona o obcích).
13. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
14. Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů (technická poznámka). Přednesení technické poznámky a odpověď na ni nesmí přesáhnout 1 minutu.

15. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu předsedající udělil slovo.
16. Členové zastupitelstva mají právo na zaznamenání doslovného znění svého stanoviska do zápisu o průběhu zasedání, jestliže o to předem požádají.
17. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
18. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.
19. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **Článek 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

## **Článek 9**

### **Usnesení zastupitelstva, hlasování**

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu zasedání.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti města, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou město založilo nebo zřídilo.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedovi návrhové komise vždy písemně, a to ve dvojnásobném vyhotovení. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
7. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě první. Je-li varianta schválena, o ostatních se již nehlasuje. Není-li první varianta přijata, hlasuje se stejně o dalších v pořadí dle návrhu usnesení. O každé variantě je možné hlasovat pouze jako o celku.
9. Každý člen zastupitelstva může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých částech projednávaného návrhu usnesení (s výjimkou variantního návrhu usnesení). Pokud zastupitelstvo rozhodne o odděleném hlasování, hlasuje se o jednotlivých částech usnesení v pořadí určeném předsedou návrhové komise.
10. V případě, že se při zasedání projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
11. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Hlasování se provádí přes hlasovací zařízení, v případě nefunkčního hlasovacího zařízení pak zdvižením ruky, a to pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

12. Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat. Návrh usnesení, o němž se bude hlasovat, přečte předseda návrhové komise.
13. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
14. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm, tj. před zahájením projednávání dalšího bodu programu, námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
15. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 87 zákona o obcích). Pokud se pro návrh nevysloví nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, žádné usnesení nevzniká; tato skutečnost se pouze zaznamená do zápisu.

## **Článek 10**

### **Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo. Dále mohou požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (§ 82 zákona o obcích).
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na úřadu.

## **Článek 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání. Předsedající rušitele zasedání upozorní, aby od svého jednání upustil.
2. Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 11), může mu předsedající odejmout slovo.

## **Článek 12**

### **Ukončení zasedání**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a předsedající prohlásí zasedání za ukončené.
3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

## **Článek 13**

### **Vydávání obecně závazných vyhlášek**

1. Město se při vydávání vyhlášek řídí zákonem.
2. Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením.

3. Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou (§ 104 odst. 2 zákona o obcích).
4. Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce města po dobu 15 dnů (§ 12 zákona o obcích).
5. Vyhlášky musí být každému přístupny na úřadu (§ 12 zákona o obcích).
6. Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

## **Článek 14**

### **Pracovní komise**

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

## **Článek 15**

### **Zápis a usnesení**

1. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápisu se uvádí:
  - a) den a místo zasedání,
  - b) hodina zahájení a ukončení,
  - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
  - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
  - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - f) schválený pořad zasedání,
  - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - h) průběh a výsledek hlasování jmenovitě – výstupem z hlasovacího zařízení, který je přílohou zápisu,
  - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 17 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
  - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
  - k) stanovisko člena zastupitelstva, jestliže o to požádá
  - l) přijatá usnesení,
  - m) jméno zapisovatelky,
  - n) jména jednotlivých členů návrhové komise,
  - o) datum pořizení zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání a podepisují jej předsedající a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na úřadu (§ 95 zákona o obcích).
5. Člen zastupitelstva je oprávněn podat námitky proti zápisu, a to do konání nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva města. Námitky se podávají písemně v podobě citace textu zápisu nebo označení chybějící části zápisu, které jsou námitkou napadány, a návrhu nového znění zápisu. Námitky se podávají u starosty. Námitky proti zápisu podané v jiné než uvedené lhůtě a jinak než uvedeným způsobem budou vyřízeny dle článku 10 jednacího řádu.
6. Úřad vydává usnesení přijatá na zasedání v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisují starosta nebo jiný předsedající a místostarosta.
7. Úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
8. Úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

## Článek 16

### Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

1. Rada projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh radě předkládá starosta (§ 102 odst. 1 zákona o obcích).
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada a informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

## Článek 17

### Další povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání orgánu města, který má danou záležitost projednávat.
2. Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při zasedání učinit oznámení dle tohoto předpisu (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění), tj. při jednání orgánu územního samosprávného celku, ve kterém vystoupí v rozpravě, předloží návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu zasedání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.).

## Článek 18

### Další ustanovení

1. Úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu úřadu.
2. Úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:
  - a) jméno, příjmení,
  - b) věk,
  - c) povolání,
  - d) obec trvalého pobytu,
  - e) členství v politické straně.Další informace poskytuje úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.
3. Úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTA**

(zřízených podle § 117 a násl. zákona o obcích)

#### **Článek 19**

##### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád výborů upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování výborů.

#### **Článek 20**

##### **Postavení výboru**

1. Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích.
2. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva (§ 117 zákona o obcích).
3. Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích.
4. Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu (§ 118 odst. 1 zákona o obcích).
5. Výbor se skládá z předsedy a dalších členů výboru, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva (§ 117 odst. 4 zákona o obcích). Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy). Členem výboru se může stát fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm v Uherském Hradišti. Nominaci na členy výboru a případné změny členů podává pověřená osoba, jež je na začátku volebního období písemně pověřena předsedou dané volební strany zastoupené v zastupitelstvu, a to písemně nebo elektronicky k rukám starosty města.
6. Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý (§ 118, § 119, § 120 zákona o obcích).
7. Funkce člena výboru zaniká:
  - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva,
  - b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,
  - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům města nebo předsedovi výboru,
  - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva,
  - e) úmrtím člena výboru,
  - f) odvoláním.

#### **Článek 21**

##### **Jednání výboru**

1. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla čtvrtletně, případně dle potřeby zastupitelstva města.
2. Výbor svolává předseda výboru v součinnosti s tajemníkem výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru. Návrh programu jednání výboru je nedílnou součástí pozvánky na jednání výboru. Ta je rozesílána zpravidla 7 dnů před jednáním výboru.
3. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. úřad.
4. Jednání výboru je neveřejné.
5. Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání v rámci plnění úkolů, jež jsou výboru uloženy zákonem nebo zastupitelstvem města,



zaměstnance města zařazené do městského úřadu, případně další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

6. Nemůže-li se člen výboru zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
7. Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí jednání výboru místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
8. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru. Tajemník výboru má pouze hlas poradní.
9. O každém jednání pořizuje zapisovatel zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil. Zapisovatelem je tajemník výboru nebo jiný člen výboru. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
10. V případě, že výbor provádí kontrolu, pořídí o provedené kontrole zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích).
11. Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány úřadu.

## **Článek 22**

### **Usnesení výboru a hlasování**

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Pokud výbor není usnášeníschopný, bude jednání ukončeno. Z tohoto jednání nebude pořizován zápis a nenáleží členům za účast odměna.
2. Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru (§ 118 odst. 3 zákona o obcích).
3. Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání.

## **Článek 23**

### **Jiná ustanovení**

1. Výbory schvalují zprávu o své činnosti a předkládají ji zastupitelstvu jednou za půl roku, a to zpravidla písemně.
2. Předseda Kontrolního výboru zastupitelstva může na začátku každého jednání zastupitelstva informovat o plnění usnesení z minulého zastupitelstva.
3. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
4. Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem města, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

## **ČÁST TŘETÍ**

### **VOLEBNÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA**

#### **Článek 24**

##### **Základní ustanovení**

1. Tento volební řád upravuje volby orgánů Zastupitelstva města Uherské Hradiště (dále jen zastupitelstvo), případně ostatní volby, které zastupitelstvo provádí. Tento volební řád neplatí pro volbu přísedících soudů.
2. Volby probíhají veřejným hlasováním (aklamací), pokud zastupitelstvo nerozhodne o tajném hlasování.
3. Kandidáty, kteří předem vyslovili s kandidaturou na příslušnou funkci souhlas, mohou navrhnout členové zastupitelstva města, rada města a výbory.

#### **Článek 25**

##### **Průběh hlasování**

1. Právo volit mají všichni členové zastupitelstva města, tj. v počtu 27.
2. Podmínkou pro volbu je přítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města.
3. K platné volbě je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva města, tj. nejméně 14 členů zastupitelstva města.
4. Hlasování probíhá prostřednictvím hlasovacího zařízení.
5. Návrhy kandidátů na obsazení jednotlivých funkcí předkládají členové zastupitelstva předsedovi volební komise. V případě, že komise není ustanovena, návrhy kandidátů se předkládají předsedajícímu. Za účelem předložení návrhů kandidátů vyhlásí předseda volební komise, případně předsedající, přestávku. U návrhu kandidátů se uvede, kdo je navrhovatelem.
6. Při volbě kandidátů na jednotlivé funkce se hlasuje o každém kandidátovi samostatně, a to v abecedním pořadí seřazeném volební komisí dle příjmení kandidátů.
7. Hlasy členů zastupitelstva se sčítají pomocí hlasovacího zařízení.
8. Po provedené volbě budou kandidáti seřazeni podle počtu získaných hlasů. Výsledky vyhlásí předseda volební komise nebo předsedající.
9. Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří obdrží nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města, za předpokladu, že tímto nebyl překročen počet volených kandidátů do uvedené funkce.
10. Pokud získá nadpoloviční většinu hlasů více kandidátů, než kolik má být zvoleno, jsou zvoleni kandidáti v pořadí podle počtu získaných hlasů.
11. V případě, že dojde k rovnosti počtu získaných hlasů na posledních postupových místech a nepostupovém místě a jejich zvolením by došlo k překročení počtu volených kandidátů, proběhne druhé kolo hlasování, do kterého budou zahrnuti všichni tito kandidáti se stejným počtem hlasů.
12. Jestliže nadpoloviční většinu hlasů nezíská potřebný počet volených kandidátů, jsou zvoleni ti, kteří nadpoloviční počet získali a zbylí kandidáti postupují do 2. kola. Postup volby ve druhém kole je stejný jako v kole prvním.
13. V případě, že ani ve 2. kole nedojde k obsazení volených funkcí, vyzve předseda volební komise nebo předsedající k podání nových návrhů.
14. Jestliže nadpoloviční většinu hlasů nezíská žádný kandidát, vyzve předseda volební komise nebo předsedající k podání nových návrhů.

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 26**

**Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva města a výborů zastupitelstva města schválilo zastupitelstvo usnesením č. 3/1/ZM/2018 a nabývá účinnosti dne 5. listopadu 2018.
2. Dnem 5. listopadu 2018 se zrušuje Jednací řád zastupitelstva města a výborů zastupitelstva města schválený usnesením č. 6/2/ZM/2014 ze dne 8. prosince 2014.
3. Dnem 5. listopadu 2018 se zrušuje Volební řád Zastupitelstva města Uherské Hradiště, který schválilo zastupitelstvo města usnesením č. 408/23/ZM/2018 ze dne 16. dubna 2018 s účinností od 16. dubna 2018.

Ing. Stanislav Blaha, v. r.  
starosta

PhDr. Ivo Frolec, v. r.  
místostarosta