

Metodický pokyn ke stanovení platů ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem Uherské Hradiště

Ke stanovení platových náležitostí podle § 122 odstavce 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, (dále jen „zákoník práce“) ředitelům škol a školských zařízení, kteří jsou jmenováni na vedoucí pracovní místo v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a podle § 102 odstavce 2 písmeno b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, nebo kteří byli jmenováni podle dříve platných předpisů, schvaluje Rada města Uherského Hradiště metodický pokyn:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Účelem metodického pokynu je vymezení pravidel pro stanovení platových nároků ředitelů škol a školských zařízení a to:

- a) platový tarif (zařazení do platové třídy a platového stupně) v souladu s § 123 zákoníku práce a podle § 3 - 5 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“)
- b) výše příplatku za vedení v souladu s § 124 zákoníku práce;
- c) poskytování specializačního příplatku podle § 133 zákoníku práce;
- d) poskytování osobního příplatku podle § 131 zákoníku práce;
- e) poskytování zvláštního příplatku podle § 129 zákoníku práce a § 8 nařízení vlády;
- f) poskytování odměn podle § 134 zákoníku práce

Článek 2 Platový tarif se určuje zařazením do platové třídy a zařazením do platového stupně

(1) Zařazení ředitele školy a školského zařízení do platové třídy

Ředitel školy a školského zařízení se zařadí v souladu s § 123 odstavce 2 a 3 zákoníku práce a podle § 3 nařízení vlády do platové třídy stejně jako pedagogičtí pracovníci vykonávající výchovně vzdělávací činnost podle náročnosti vykonávané pedagogické práce a na základě charakteristiky vykonávané práce podle platných právních předpisů.

(2) Zařazení do platového stupně

Zařazení ředitele školy a školského zařízení do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe se řídí ustanovením § 123 odstavce 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu dle § 4 nařízení vlády.

Zápočet praxe provádí pověřený pracovník odboru kultury, školství a sportu Městského úřadu v Uherském Hradišti.

Postup do vyššího platového stupně se řídí ustanovením § 4, odstavce 10 nařízení vlády.

Článek 3 Příplatek za vedení

- (1) Výše příplatku za vedení (v %) se stanoví řediteli školy nebo školského zařízení v souladu s § 124 zákoníku práce. Příplatek za vedení se počítá z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel zařazen. Jako podklad pro stanovení stupně náročnosti řízení školy doloží ředitel zřizovateli organizační schéma řízení školy nebo školského zařízení, ze kterého jsou mimo jiné patrné stupně řízení vedoucích zaměstnanců.
- (2) Odbor kultury, školství a sportu podává Radě města Uherské Hradiště (dále jen „rada města“) návrhy na výši příplatků za vedení podle kritérií uvedených v bodě 3.
- (3) Příplatek za vedení se skládá:

a) ze základního % příplatku podle počtu tříd, oddělení, počtu dětí a žáků

- druh školy: ZŠ, MŠ

<i>Počet tříd ZŠ nebo MŠ (včetně oddělení ŠD, včetně tříd MŠ, je-li MŠ součástí ZŠ)</i>	<i>Výše příplatku za vedení v % měsíčně</i>
do 8	25 %
9 až 15	27 %
16 až 20	29 %
21 až 24	31 %
25 a více	33 %

- druh školského zařízení: DDM

<i>DDM – počet žáků v pravidelné zájmové činnosti</i>	<i>Rozmezí výše příplatku za vedení v % *</i>
do 1 000	25 %
nad 1 000	29 %

*Poznámka: * v uvedeném % je započítána i nepravidelná činnost domu dětí a mládeže*

b) ze zvýšení % příplatku následovně:

- za školní klub, za sloučenou základní školu s mateřskou školou,

<i>Druh</i>	<i>Zvýšení příplatku za vedení o % měsíčně</i>
za školní klub	2 %
za sdružení ZŠ a MŠ v rámci 1 subjektu	4 %

- za odloučené pracoviště *

<i>Počet odloučených pracovišť*</i>	<i>Zvýšení příplatku za vedení o % měsíčně</i>
jedno až dvě	2 %
tři až pět	4 %
pět a více	6 %

*Odloučené pracoviště – jiná adresa místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb než je sídlo právnické osoby dle rejstříku škol a školských zařízení

- za školní jídelnu s kuchyní

<i>Počet strávníků (děti, žáci) : bez doplňkové činnosti</i>	<i>Zvýšení příplatku za vedení o % měsíčně</i>
do 50	2 %
51 až 350	3 %
351 až 500	4 %
501 a více	5 %

Celkové % příplatku za vedení je součtem základního % příplatku - bod č. 3 a) a zvýšení % příplatku - bod č. 3 b)

- (4) Výše příplatku za vedení se přiznává na dobu jednoho roku, zpravidla od 1. 1. do 31. 12. běžného roku.

Při stanovení velikosti školy nebo školského zařízení se vychází z údajů v zahajovacím výkazu.

- (5) Při částečném pracovním úvazku se krátí příplatek za vedení v závislosti na rozsahu kratší pracovní doby.

Článek 4 Specializační příplatek

- (1) Řediteli školy, který vedle přímé pedagogické činnosti vykonává také specializované činnosti, k jejichž výkonu jsou nezbytné další kvalifikační předpoklady, se poskytuje příplatek podle § 133 zákoníku práce a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění (v návaznosti na § 9 vyhlášky

č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků). Do doby ukončení požadovaného studia nelze příplatek poskytnout. Ředitel písemně oznamuje odboru kultury, školství a sportu začátek i ukončení specializované činnosti. Příplatek se poskytuje v závislosti na rozsahu pracovní doby (tj. krátí se úměrně kratší pracovní době), viz. § 80 zákoníku práce.

Specializační příplatek za výkon specializovaných činností se poskytuje ve výši:

Počet žáků	v Kč měsíčně
do 200	1000
201-400	1500
nad 400	2000

Článek 5 Osobní příplatky

- (1) Osobní příplatek je řediteli školy a školského zařízení poskytován v souladu s ustanovením § 131 zákoníku práce.
- (2) Odbor kultury, školství a sportu předkládá radě města návrhy na výši osobních příplatků podle podmínek uvedených v bodě č. 3 tohoto článku.
- (3) Osobní příplatek lze poskytnout řediteli školy a školského zařízení na základě dlouhodobě dosahovaných velmi dobrých pracovních výsledků a ohodnocení náročnosti práce. Hodnocení práce probíhá podle následujících kritérií:
 - 3.1 kvalita výchovně vzdělávacího procesu, inovace, řízení, apod.;
 - 3.2 kvalita personální práce, plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti, podpora dalšího vzdělávání učitelů;
 - 3.3 kvalita ekonomického řízení, doplňková činnost;
 - 3.4 kvalita dlouhodobé péče o svěřený majetek;
 - 3.5 kvalita spolupráce s institucemi a organizacemi v regionu, spolupráce s rodiči, se školskou radou, zřizovatelem apod.;
 - 3.6 kvalitní plnění většího rozsahu pracovních úkolů, které nelze zhodnotit příplatkem za vedení.
- (4) Osobní příplatek může být snížen nebo jeho poskytování zastaveno, pominou-li nebo se změni důvody, pro které byl přiznán. Dále může být osobní příplatek snížen nebo jeho poskytování zastaveno v případě:
 - 4.1 neplnění kritérií uvedených v bodě č. 3 tohoto článku
 - 4.2 zjištění nedodržování školských obecně závazných právních předpisů, nařízení rady, usnesení rady, metodických pokynů, správních rozhodnutí a smluv;
 - 4.3 zjištění nedostatků v rámci kontrol a šetření;
 - 4.4 neplnění nápravných opatření;
 - 4.5 zjištění neefektivního vynakládání finančních prostředků, nedodržování rozpočtové kázně;

4.6 neplnění úkolů v požadované kvalitě, termínech a správnosti při předkládání požadovaných podkladů (zejména rozborů hospodaření, podkladů pro účetnictví, pro stanovení rozpočtu, pro statistické výkaznictví, výročních zpráv apod.).

- (5) Osobní příplatek se poskytuje řediteli školy a školského zařízení na dobu neurčitou, pokud se nezmění podmínky, za kterých byl přiznán. Osobní příplatek se určuje konkrétní částkou v korunách. Zvýšením platových tarifů nedochází k automatickému navyšování osobních příplatků.
- (6) Zvýšení, snížení osobního příplatku nebo zastavení jeho poskytování je možné provést jen při změně plnění podmínek, za nichž byl přiznán. Při částečném pracovním úvazku se poskytne osobní příplatek v závislosti na rozsahu kratší pracovní doby.
- (7) Nově jmenovanému řediteli lze v odůvodněných případech poskytnout osobní příplatek ke dni jmenování do funkce.

Článek 6 Zvláštní příplatky

- (1) Zvláštní příplatek je řediteli školy poskytován v souladu s ustanovením § 129 zákoníku práce a § 8 nařízení vlády.

K výše uvedenému přihlédne odbor kultury, školství a sportu při předložení návrhu na přiznání zvláštního příplatku.

Článek 7 Odměny

- (1) Řediteli školy a školského zařízení **lze poskytovat** odměny v souladu s ustanovením § 134 zákoníku práce.

a) Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu, který ředitel podstatným způsobem ovlivnil, včetně kvality manažerských schopností při vedení školy a školského zařízení - hodnoceno 2 x ročně:

1. Oblast „spolupráce, komunikace, dodržování termínů“

- spolupráce a komunikace se zřizovatelem, úřady, institucemi, veřejností, rodiči apod.
- dodržování termínů, dodržování usnesení rady a zastupitelstva města, plnění úkolů

2. Oblast „kontroly, vnější výstupy, školská rada“

- výsledky kontrol, výsledky hodnocení ČŠI apod.
- úroveň zpracování požadovaných podkladových materiálů a ostatních písemných výstupů školy a školského zařízení, např. výroční zprávy apod.
- zabezpečení a vytváření podmínek k činnosti školské rady

3. Oblast kvalita a náročnost „řízení“

- kvalita a náročnost (mimo jiné i v závislosti na velikosti školy a školského zařízení) řízení, personalistika, zabezpečení prevence – BOZP, PO....

4. Oblast kvalita a náročnost „péče o majetek“

- kvalita a náročnost (mimo jiné i v závislosti na velikosti školy a školského zařízení) péče o svěřený majetek, realizace oprav, aktivita při péči o svěřený majetek, spolupráce při opravách a investicích realizovaných zřizovatelem; podíl na odstraňování havarijních stavů

5. Oblast kvalita a náročnost „mimořádných aktivit“

- kvalita a náročnost organizace soutěží a výchovně vzdělávacích a mimoškolních aktivit, účast na soutěžích, získání ocenění školy, žáků, pedagogů, granty, projekty apod.

b) Za hospodaření organizace - hodnoceno 1 x ročně po schválení hospodaření školy a školského zařízení a zapojení fondu odměn za příslušný kalendářní rok :

1. Včasná a důkladná příprava rozpočtu na následující rok, včasnost a úplnost při předkládání rozborů hospodaření za sledované období.
2. Dodržování rozpočtové kázně.
3. Hodnocení celkového hospodaření organizace, dosažená výše hospodářského výsledku, doplňková činnost, zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů...

Za každou hodnocenou oblast může ředitel školy a školského zařízení dosáhnout maximálně 30 bodů. Při bodování bude za každý bod stanovena hodnota bodu v korunách, zvlášť pro školy a zvlášť pro školské zařízení. Hodnota bodu bude určena s přihlédnutím k rozpočtovým možnostem příspěvkové organizace.

- (2) Poskytnutí odměny není nárokové. Odměna může být krácena nebo vůbec nepřiznána, a to v závislosti na kvalitě a míře plnění povinností ředitele.
- (3) K navržené odměně dle Čl. 7 odst. 1 je možné za další významné aktivity plněné nad stanovený rámec přiznat jednorázovou fixní částku, v mimořádných případech i mimo pravidelné hodnotící období.
- (4) Návrhy na odměny pro ředitele školy a školského zařízení předkládá odbor kultury, školství a sportu radě města zpravidla dvakrát ročně při vyhodnocení daného období, a to v souvislosti s ukončením školního a rozpočtového roku.
- (5) Odměny lze řediteli školy a školského zařízení vyplácet jen v rámci limitu prostředků na platy a odměny za pracovní pohotovost přidělených příslušné škole nebo školskému zařízení.

Článek 8

Odměny dle § 224 zákoníku práce a dary z FKSP

V souladu s ustanovením § 224 zákoníku práce lze řediteli příspěvkové organizace poskytnout odměny a v souladu s ustanovením § 14 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění, lze řediteli příspěvkové organizace poskytnout dary, které mohou být věcné nebo peněžní. Poskytování odměn a darů se řídí pravidly stanovenými příslušnou organizací. Poskytování odměn dle § 224 zákoníku práce a poskytování daru věcného ani peněžního dle § 14 vyhlášky č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nepodléhá schválení zřizovatele.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento metodický pokyn byl schválen usnesením Rady města Uherské Hradiště číslo 1152/71/RM/2017 ze dne 21.11.2017 a nabývá platnosti a účinnosti 1.1.2018.
- (2) S účinností tohoto metodického pokynu se ruší stávající platný metodický pokyn schválený usnesením Rady města Uherské Hradiště 399/23/RM/2015 ze dne 24.11.2015.

PhDr. Ivo Frolec, v. r.
místostarosta