



Město Uherské Hradiště
Masarykovo náměstí 19
686 01 Uherské Hradiště

Zřizovací listina

Dodatek č. 5

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Aquapark Uherské Hradiště, příspěvková organizace, se sídlem Sportovní 1214, Uherské Hradiště, PSČ 686 01, IČ 720 63 904 ze dne 15. února 2010 ve znění dodatku č. 1 ze dne 13. září 2011, dodatku č. 2 ze dne 9. prosince 2014, dodatku č. 3 ze dne 7. září 2015 a dodatku č. 4 ze dne 7. prosince 2015.

Podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění schvaluje Zastupitelstvo města Uherské Hradiště dne 5. prosince 2016 svým usnesením č. 221/15/ZM/2016 tento dodatek, jímž se vyhlašuje po doplnění kompetencí zástupce ředitele v pracovněprávních vztazích mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, změně vymezení majetkových práv

úplné znění zřizovací listiny.

Město Uherské Hradiště

na základě usnesení Zastupitelstva města č. 379/27/Z/2010 ze dne 8. února 2010, ve znění dodatku č. 1 ze dne 13. září 2011, dodatku č. 2 ze dne 9. prosince 2014, dodatku č. 3 ze dne 7. září 2015 a dodatku č. 4 ze dne 7. prosince 2015.

vydává

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, (obecní zřízení) v platném znění, podle § 27 odst. 2, zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zřizovací listinu příspěvkové organizace

Aquapark Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Zřizovatel:	Město Uherské Hradiště
Sídlo:	Masarykovo nám. 19, 686 01 Uherské Hradiště
IČ:	002 91 471
Název organizace:	Aquapark Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Forma:	příspěvková organizace
Sídlo:	Sportovní 1214, Uherské Hradiště, PSČ 686 01
IČ:	720 63 904

I. Právní postavení organizace

1. Organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a na vlastní odpovědnost.
2. Útvary, na které se organizace člení, nemohou vystupovat ani jednat v právních vztazích svým jménem.

II. Vymezení hlavního účelu

1. Město Uherské Hradiště zřizuje právnickou osobu Aquapark Uherské Hradiště, příspěvkovou organizaci, v souladu s § 35a odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, k plnění svých úkolů v oblasti samostatné působnosti.
2. Hlavním účelem organizace je všestranné uspokojování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zájmů, potřeb a služeb. Organizace může dosahovat tohoto účelu jen v rozsahu činností, které jsou uvedeny v této zřizovací listině nebo jejích dodatcích. Vymezený rozsah činností nesmí překračovat.

III. Předmět činnosti

1. Hlavní předmět činnosti:
 - a) provoz, správa, opravy, údržba a kontrola provozovaných zařízení,
 - b) v souladu s příslušnými předpisy zajišťování veškerých periodických i mimořádných revizí provozovaných zařízení,
 - c) zajišťování sportovních, tělovýchovných a rekreačních činností a služeb při provozování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení, v nichž se realizují jak vlastní, tak zprostředkované sportovní, tělovýchovné a rekreační činnosti jednotlivců, kolektivů či veřejnosti,
 - d) provozování hostinské činnosti v rozsahu zajištění stravování a občerstvení jako součást komplexní služby pro návštěvníky provozovaných sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení včetně prodeje zboží související se sportovní a rekreační činností,
 - e) organizace a zajišťování služeb při pořádání závodů, soutěží a ostatních sportovních akcí, které jsou pořádány městem Uherské Hradiště,
 - f) sportovně výchovná a rekreačně výchovná činnost publikační, včetně vydávání katalogů, propagačních tiskovin, metodických a příležitostných publikací,
 - g) správa a provozování sportovních zařízení za účelem poskytování krátkodobých nájmu speciálně k tomu určených a vybavených nebytových prostor a poskytování s tím spojených služeb - zejména zajišťování sportovních akcí a realizace dalších služeb vyžadovaných v souvislosti s účelem krátkodobého nájmu,
 - h) stanovování cenového režimu - cen služeb, vstupného, poplatků, nájmu apod.,
 - i) zajišťování havarijní služby pro provozovaná zařízení, operativní zajišťování odstraňování havárií a poruch,
 - j) kontrola rozsahu a kvality dodavatelsky prováděných prací a jejich fakturace, včetně vedení reklamačních řízení na provozovaných zařízeních,
 - k) poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v určené oblasti v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

2. Doplnková činnost

V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, může vykonávat doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu na základě živnostenského oprávnění a odděleně sleduje.

V rámci živnosti volné Výroba, obchod a služby jde zejména o tyto obory:

- a) reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení,
- b) pronájem a půjčování věcí movitých,
- c) ubytovací služby,
- d) realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
- e) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- f) velkoobchod a maloobchod.

V rámci řemesel jde o **hostinskou činnost**.

V rámci živností vázaných jde o **masérské rekondiční a regenerační služby**.

Organizace může provozovat vymezenou doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavního předmětu činnosti, a že ve své hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena, plní všechny úkoly stanovené zřizovatelem, a že prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti. Jednotlivé doplňkové činnosti mohou být provozovány pouze za účelem dosažení zisku.

IV. Působnost organizace

Územní rozsah činnosti organizace založený na smluvních vztazích není omezen, pokud právní předpisy nestanoví jinak.

V. Statutární orgány a organizační struktura

1. Statutárním orgánem je ředitel organizace.
2. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel (Rada města Uherské Hradiště).
3. Ředitel zastupuje organizaci navenek a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech.
4. Ředitel ustanovuje jednoho svého zástupce, který jej v době jeho nepřítomnosti zastupuje ve vymezeném rozsahu kompetencí. Zástupce ředitele rovněž svým spolupodpisem schvaluje právní jednání v oblasti pracovněprávních vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, nejsou-li tato jednání zákonem svěřena zřizovateli příspěvkové organizace.
5. Ředitel odpovídá zřizovateli (Radě města Uherské Hradiště) za činnost organizace. V době zákonem kvalifikované nepřítomnosti jej zastupuje ustanovený zástupce, který je v této době oprávněn jednat ve vymezených věcech organizace.
6. Podepisování za organizaci se provádí tak, že k vytištěnému nebo jinak napsanému názvu organizace připojí svůj podpis ředitel nebo jím ustanovený zástupce.
7. Ředitel může písemně pověřit k jednotlivému právnímu úkonu i jiného zaměstnance organizace.
8. Ředitel zejména:
 - b) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost organizace,
 - c) odpovídá za dodržování obecně závazných právních předpisů,
 - d) odpovídá za dodržování pravidel BOZP, požárních, hygienických a dalších předpisů,
 - e) zpracovává a vydává vnitřní předpisy organizace,
 - f) řídí a organizuje plnění úkolů organizace,
 - g) zabezpečuje perspektivní rozvoj organizace,
 - h) zpracovává podklady pro rozpočet, ekonomické a statistické výkazy,
 - i) připravuje a předkládá ke schválení zřizovateli návrhy rozpočtu,

- j) odpovídá za plnění rozpočtu,
 - k) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům organizace,
 - l) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku,
 - m) provádí kontroly plnění úkolů,
 - n) odpovídá za plnění usnesení a pokynů zřizovatele,
 - o) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,
 - p) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení činnosti organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele.
9. Organizace se člení na útvary (hospodářská střediska, ve zkratce HS). V čele každého hospodářského střediska stojí vedoucí, jehož pravomoci určuje v mezích zřizovací listiny organizační řád příspěvkové organizace.
10. Další podrobnosti o organizační struktuře, vzájemné vztahy jednotlivých útvarů a jejich hlavní činnosti upravuje organizační řád, který vydává ředitel. Organizační řád nesmí odporovat této zřizovací listině, ta ustanovení organizačního řádu, která jsou s ní v rozporu, jsou neplatná.
11. Operativně řídicím orgánem zřizovatele je odbor kultury, školství a sportu Městského úřadu Uherské Hradiště. Ten ukládá organizaci výjimečné operativní neplánované úkoly a upřesňuje pokyny zřizovatele.

VI. Zaměstnanci

1. Vedoucími zaměstnanci organizace jsou:
- a) ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel (Rada města Uherské Hradiště),
 - b) zástupce ředitele, kterého ustanovuje ředitel,
 - c) vedoucí hospodářských středisek, které ustanovuje ředitel.
2. V oblasti pracovně-právních vztahů je ředitel oprávněn zejména:
- a) sjednávat a ukončovat pracovní poměr se všemi zaměstnanci,
 - b) sjednávat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - c) sjednávat změny obsahu pracovních smluv,
 - d) stanovovat mzdy zaměstnanců v souladu s platnými předpisy a plánem mzdových prostředků,
 - e) přiznávat platové třídy, platové stupně a základní platy zaměstnanců.

VII. Vymezení majetku

1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):
Organizaci se předává do správy k jejímu vlastnímu hospodaření majetek města Uherské Hradiště, který je specifikován v příloze č. 1 - 4, jenž je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace nabývá movitý a nemovitý majetek pro svého zřizovatele.
Svěřený majetek se:
- a) snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí,
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku VIII. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

VIII. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

Při hospodaření s majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zřizovací listinou, a dále vnitřními předpisy a směrnicemi zřizovatele.

1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:

1.1. movitý majetek

- a) Příspěvková organizace pořizuje pro svého zřizovatele movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou. Příspěvková organizace je oprávněna pořídit movitý majetek v ceně do Kč 200 000,-- (včetně DPH) bez předchozího souhlasu zřizovatele.
- b) Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady technické zhodnocení, opravy a údržbu svěřeného majetku v ceně do Kč 200 000,-- (včetně DPH) bez předchozího souhlasu zřizovatele.
- c) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
- d) Příspěvková organizace je oprávněna opotřebený nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem, dle podmínek stanovených zřizovatelem vnitřním předpisem.
- e) Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízených zřizovatelem. Nabídka proběhne písemnou formou na zřizovatelem předem stanovené adresy. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna, s předchozím souhlasem zřizovatele, svěřený majetek movitý vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného majetku movitého je u příspěvkové organizace zdrojem fondu investic.
- f) Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout/pachtovat nebo vypůjčit svěřený majetek movitý pouze tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního a doplňkového předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 1 roku. Nájemné/pachtovné je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné/pachtovné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklém.

1.2. majetek nemovitý

- a) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- b) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek nemovitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem. Příspěvková organizace není oprávněna vložit svěřený majetek nemovitý do majetku právnických osob nebo ho jinak použít v podnikání třetích osob.
- c) Příspěvková organizace není oprávněna zatížit svěřený majetek nemovitý věcným břemenem bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
- d) Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout/pachtovat svěřený majetek bez souhlasu zřizovatele na dobu kratší 1 roku. Dočasně nebo trvale nevyužívané prostory může organizace pronajímat/pachtovat s předchozím souhlasem zřizovatele.
- e) Příspěvková organizace je povinna sjednat nájemné minimálně ve výši v místě a čase obvyklé. V odůvodněných případech může příspěvková organizace stanovit nájemné nižší, než je cena obvyklá. Příjem z nájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace.

- f) Příspěvková organizace zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku s celkovými náklady do 200 000,- Kč (včetně DPH) za jednotlivou akci, a to v souladu se zřizovatelem schváleným plánem oprav, údržby a technického zhodnocení. Jednotlivou akci se rozumí soubor všech činností nutných k naplnění cíle, není přípustné jednotlivé akce uměle rozdělovat. Opravy, údržbu a technické zhodnocení nad hranici stanovenou v předchozí větě zajišťuje zřizovatel nebo příspěvková organizace s předchozím souhlasem zřizovatele.
- g) Příspěvková organizace je povinna zajistit opravy, údržbu a technické zhodnocení svěřeného majetku vždy v případech mimořádně naléhavé potřeby, která nesnese odkladu. Jde zejména o takové případy, kdy je ohroženo zdraví nebo životy lidí, při haváriích nebo přírodních pohromách.
2. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat darem pro zřizovatele movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího souhlasu zřizovatele. K nabytí majetku děděním je potřeba předchozí souhlas zřizovatele. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele darem či děděním je nutný jeho předchozí písemný souhlas. Majetek nabytý pro zřizovatele v souladu s tímto ustanovením se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.
3. Pravidla pro výrobu a prodej zboží:
- a) Příspěvková organizace je oprávněna pořizovat zásoby, vyrábět výrobky, prodávat výrobky a zboží v souladu s účelem stanoveným ve zřizovací listině a v souladu s umožněnou doplňkovou činností.
- b) Příspěvková organizace není omezena v rozsahu práv při výrobě a prodeji zboží, vždy musí zajistit účelnost, hospodárnost a efektivnost svého konání.
4. Pohledávky a další práva:
- a) Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
- b) Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za škodu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- d) Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
- e) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
5. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace:
- a) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu k provozování majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
- b) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
- c) Příspěvková organizace je povinna pojistit svěřený majetek. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistitelem zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.

- d) Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
- e) Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.

IX. Hospodaření příspěvkové organizace

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
Hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, rozpočtu grantových a dotačních titulů nebo jiných externích státních zdrojů, s prostředky svých fondů.
2. Organizace je povinna dbát na to, aby finanční prostředky využívala hospodárně a efektivně. Peněžní prostředky, kterými disponuje, může používat jen k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na plnění opatření a úkolů vyplývajících z právních předpisů a k zajištění nerušeného chodu příspěvkové organizace. Prostředky může čerpat jen do výše rozpočtu stanoveného zřizovatelem na příslušný rok, v mezích závazných ukazatelů a v souladu s věcným plněním. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
3. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předkládat návrh rozpočtu běžného roku do konce července předchozího roku nebo po dohodě se zřizovatelem v náhradním termínu. Je povinna naplánovat veškeré své výnosy a náklady. Rozpočet se stává závazným po jeho schválení zřizovatelem.
4. Není-li na začátku běžného roku rozpočet schválen, je jeho návrh pokládán za rozpočtové provizorium, a položky, které zřizovatel již během projednávání v radě města neschválil, nesmí organizace realizovat. Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření příspěvkové organizací stanovuje zřizovatel.
5. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací je určen závaznými ukazateli, které stanovuje zřizovatel takto:
 - a) příspěvek zřizovatele na provoz příspěvkové organizace, který poskytuje zřizovatel příspěvkové organizaci k úhradě plánovaných výdajů,
 - b) výnosy z pronájmů/pachtů majetku sloužícího k plnění úkolů hlavní činnosti v době, kdy není dočasně plně využitý, zejména nájem prostor nesloužících k podnikání,
 - c) investiční příspěvek, který poskytuje zřizovatel v případě, že finanční prostředky ve fondu investic příspěvkové organizace nestačí na její nezbytné investiční prostředky,
 - d) finanční prostředky na ostatní neinvestiční, popř. investiční výdaje, přidělené z rozpočtu státu, kraje, z grantových a dotačních titulů nebo z jiných externích zdrojů.
6. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
7. O dosahovaných hospodářských výsledcích je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele způsobem a ve lhůtách stanovených zřizovatelem.
8. Výnosy týkající se hmotného investičního majetku může příspěvková organizace realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.
9. Zlepšený hospodářský výsledek nebo způsob úhrady ztráty bude dle pravidel stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a po schválení zřizovatelem zúčtován s jednotlivými fondy. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku nebo úhradu ztráty předkládá ředitel příspěvkové organizace.

10. Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy v souladu se zákonem. Odvody a penále hradí příspěvková organizace:
 - a) z rezervního fondu, jde-li o porušení pravidel hospodaření s rozpočtovými prostředky,
 - b) v případě nedostatku finančních prostředků v rezervním fondu se provede úhrada odvodu či penále snížením celkového příspěvku zřizovatele (dotace) na činnost a provoz.
11. Hospodaření příspěvkové organizace je ve vnitropodnikovém účetnictví rozčleněno na jednotlivé útvary (hospodářská střediska). Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění.
12. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
13. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.
14. V případech, kdy organizace dostává finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo rozpočtu zřizovatele, může služby a produkty vytvořené za tyto prostředky poskytovat i za cenu nižší než činí skutečné náklady, případně je může poskytovat bezplatně, a to výhradně v případech, kdy jde o propagaci organizace, propagaci města a okresu, o pomoc neziskovému sektoru (subjektům uvedeným v ustanovení § 18 zákona č. 586/1992 Sb.), dětem a důchodcům.

X. Pravomoci zřizovatele

1. Zastupitelstvu města Uherské Hradiště je vyhrazeno zřízení, změny, zrušení nebo sloučení organizace.
2. Radě města Uherské Hradiště přísluší plnit funkci zřizovatele ve všech věcech, které nejsou vyhrazeny zastupitelstvu města, stanovit v mezích obecně závazných právních předpisů podmínky hospodaření, jmenovat a odvolávat ředitele organizace, stanovit jeho plat a zásady hmotně zainteresovanosti. Rada města sleduje, jak organizace zabezpečuje plnění předmětu činnosti.
3. Rada města může uložit organizaci, aby v rámci stanoveného předmětu činnosti zajistila úkoly potřebné v obecném zájmu.

XI. Kontrolní a revizní činnost

1. Vnitřní kontrolní a revizní činnost v rozsahu určeném obecně platnými právními předpisy vykonává ředitel jako vedoucí organizace, případně jím pověřená odpovědná osoba.
2. Kontrolní a revizní činnost v oblasti hospodaření s prostředky poskytnutými obcí zajišťuje město Uherské Hradiště. Operativně kontrolními orgány zřizovatele jsou odbor kultury, školství a sportu, ekonomický odbor a útvar interního auditu Městského úřadu Uherské Hradiště.

XII. Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

XIII. Společná ustanovení

1. Zřizovatel se zavazuje v rámci svých možností pomáhat odbornými pracovníky k plnění úkolů organizace v oblasti právní pomoci.
2. Organizace na výzvu zřizovatele poskytne v rámci svých možností veškerou součinnost při realizaci preventivních opatření případně při odstraňování následků zásahů vyšší moci.

3. Odměňování zaměstnanců v organizaci se řídí obecně závaznými právními předpisy.

XIV. Účinnost

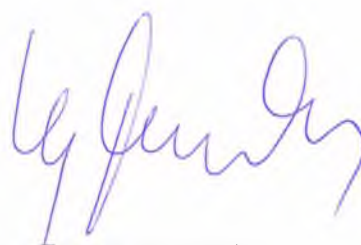
Ustanovení o zřízení příspěvkové organizace, zastupování a podepisování je účinné od 1. dubna 2010.

Úplné znění zřizovací listiny vyhlášené dodatkem č. 5 k této listině nabývá účinnosti dnem schválení tohoto dodatku Zastupitelstvem města Uherské Hradiště.

V Uherském Hradišti dne 5. prosince 2016



Ing. Stanislav Blaha
starosta



Ing. Zdeněk Procházka
místostarosta

Příloha:

Příloha č. 1 - účet 021 Stavby

Příloha č. 2 - účet 022 Samostatné movité věci a soubory hmotných movitých věcí

Příloha č. 3 - účet 028 Drobný dlouhodobý majetek

Příloha č. 4 - účet 031 Pozemky