Dotační program „Podpora poskytovatelů registrovaných sociálních služeb v roce 2022“

1. Název dotačního programu

1.1. **Podpora poskytovatelů registrovaných sociálních služeb v roce 2022**
1.2. **Vyhlašovatel programu: město Uherské Hradiště**

2. Účel dotačního programu

Program je určen na podporu aktivit přispívajících k vytváření podmínek pro rozvoj sociálních služeb a uspokojování potřeb občanů města Uherské Hradiště v oblasti dostupnosti sociálních služeb.

Prostřednictvím Programu se město Uherské Hradiště spolupodílí na zajištění dostupnosti a kofinancování registrovaných sociálních služeb (na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění), které poskytují své služby občanům s trvalým pobytem ve městě Uherské Hradiště, případně na území města, a jsou k datu podání žádosti zařazeny:

a) do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2022 či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Základní síť
b) do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2022 či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Dočasná síť
c) mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

U vybraných druhů sociálních služeb, které jsou blíže specifikovány v Pravidlech pro poskytování dotací z Fondu, je za občana města považována taktéž fyzická osoba, která nesplňuje podmínku trvalého pobytu dle přechozí věty, avšak zdržuje se dlouhodobě na území města Uherské Hradiště.

Poskytovatel finanční podpory město Uherské Hradiště přistupuje k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Pověření).

Dotační program je určen na:
financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, uvedených v zákoně č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.

Dotace je směrována pouze na sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, které pověřil Zlínský kraj, jiné kraje České republiky nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí, jsou zařazeny do Sítí sociálních služeb jednotlivých krajů, příp. Ministerstva práce a sociálních věcí a jsou v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb města Uherské Hradiště a/nebo aktuálním Akčním plánem, vše s ohledem na pravidla poskytování veřejné podpory formou **vyrovnávací platby** za závazek veřejné služby poskytované subjektům pověřeným

poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie.

3. Žadatel/Příjemci podpory

Fyzická nebo právnická osoba poskytující registrované sociální služby občanům s trvalým pobytem ve městě Uherské Hradiště, která je k datu podání žádosti pro rok 2022 zařazena:

a) do Základní sítě
b) do Dočasné sítě
c) mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Za občana města Uherské Hradiště se pro účely poskytování dotací dle Pravidel považuje fyzická osoba s místem trvalého pobytu ve městě Uherské Hradiště, která byla v předchozím kalendářním roce osobou s místem trvalého pobytu v městě Uherské Hradiště po dobu minimálně 6 měsíců.

Za občana města Uherské Hradiště je považována taktéž fyzická osoba, která nesplňuje podmínku trvalého pobytu dle předchozí věty, avšak zdržuje se na území města Uherské Hradiště, a jsou jí poskytovány tyto druhy sociálních služeb:

- azylové domy - pro muže a ženy bez přístřeší (po dobu min. jednoho měsíce),

- kontaktní centra,

s místem poskytování těchto sociálních služeb na území města Uherské Hradiště.

Dotaci nemohou získat poskytovatelé sociálních služeb, kteří sice splňují podmínky Pravidel, ale kteří mají zabezpečeno financování sociální služby v rámci tzv. individuálních projektů spolufinancovaných Evropskou unií. V případě, že poskytovatelé sociálních služeb financování dle předchozí věty získají až po poskytnutí dotace z Fondu sociální pomoci a prevence (dále jen Fond), jsou povinni poměrnou část poskytnuté dotace z Fondu, odpovídající období financování z individuálních projektů, vrátit.

4. Podání žádosti o dotace

Žádosti se podávají v písemné podobě v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři, a to i v případě, že žadatel žádá o dotaci na více druhů sociálních služeb.
Formulář žádosti o dotaci je zveřejněn na webových stránkách města Uherské Hradiště www.mesto-uh.cz, včetně Manuálu pro vyplnění žádosti a Manuálu pro výpočet jednotky sociální služby.

5. Výše celkové částky určené na dotační program pro rok 2022 z Fondu je stanovena v rámci rozpočtu města Uherské Hradiště částkou 3 282 000 Kč.

Výše dotace může činit maximálně 100 % výše požadované částky.

6. Lhůta pro doručení žádosti: od 06.01.2022 do 07.02.2022

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Administrátor posuzuje žádosti o dotace z Fondu primárně dle charakteru sociální služby nikoliv dle charakteru žádající organizace.

Kritéria hodnocení žádosti o dotaci z Fondu:

- formálně správné vyplnění žádosti o dotaci a dodání požadovaných příloh[1],
- dodržení lhůty pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě),
- způsobilost žadatele o dotaci dle Pravidel,
- soulad s účely, na které může být dotace na danou sociální službu poskytnuta dle Pravidel,
- soulad s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb města Uherské Hradiště a/nebo aktuálním Akčním plánem,
- a dále podle kritérií pro stanovení výše dotace na danou sociální službu.

Žádost o dotaci z Fondu bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení (administrátor již podanou žádost o dotaci z Fondu dále neprojednává a doporučí orgánům města žádost o dotaci zamítnout), pokud:

a) nebude správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy a žadatel po písemném vyzvání (e-mailem na jím uvedenou adresu) k odstranění vad v žádosti ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne doručení výzvy tyto vady neodstraní,

b) nebude na vyžádání administrátorem v požadované lhůtě předložen počet, příp. seznam osob dle bodu 2.12 pravidel,

c) bude podána mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti,

d) bude podána nezpůsobilým žadatelem v souladu s Pravidly,

e) nebude v souladu s účelem, na který může být dotace z Fondu na danou sociální službu poskytnuta,

f) nebude v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb města Uherské Hradiště a/nebo aktuálním Akčním plánem.

Kritéria pro stanovení výše dotace u každé jednotlivé sociální služby:

a) maximální výše dotace dorovnává pouze část vyrovnávací platby

b) výše dotace vychází z procentuálního podílu města Uherské Hradiště na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby, z celkového počtu jednotek sociální služby poskytnutých v předchozím[2] roce občanům města Uherské Hradiště a z výše maximálního podílu města Uherské Hradiště na jednotku sociální služby. Údaje o stanoveném procentuálním podílu města na spolufinancování sociální služby a o maximálním podílu města na jednotce sociální služby (vyjádřeném v Kč) jsou uvedeny v tabulce Stanovení podílu města Uherské Hradiště na spolufinancování sociální služby v Kč pro rok 2022, která je nedílnou součástí Výzvy/Programu k podání žádosti o dotace z Fondu na aktuální[3] rok;

[1] Pokud žadatel povinně zveřejňuje listiny ve Sbírce listin, jak je požadováno zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, tyto přílohy k žádosti nepřikládá.
[2] Předchozím rokem se rozumí rok, který předchází roku, na který je dotace požadována.
[3] Aktuálním rokem se rozumí rok, na který je dotace požadována.

c) popis výpočtu dotace:

1. Náklady na jednotku sociální služby v Kč = (Celkové předpokládané náklady sociální služby v Kč v aktuálním[3] roce) děleno (Celkový počet jednotek sociální služby uskutečněných v předchozím[2] roce); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celá čísla.
2. Stanovení podílu města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč = (Náklady na jednotku sociální služby v Kč) krát (Podíl města Uherské Hradiště na spolufinancování sociální služby v %); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celá čísla.
3. Stanovený podíl města na jednotce sociální služby nesmí převýšit „Maximální podíl města na jednotce sociální služby v Kč“. Pokud se tak stane, pro další výpočet se dále použije „Maximální výše podílu města na jednotce sociální služby v Kč“.
4. Stanovení předpokládané výše dotace města Uherské Hradiště v Kč = (Stanovený podíl města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč nebo Maximální výše podílu města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč) krát (Celkový počet jednotek sociální služby poskytnutých v předchozím[2] roce občanům města); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů;

d) dotace města Uherské Hradiště vypočtená dle předchozích odstavců nesmí přesáhnout požadovanou výši dotace.

V případě stanovení výše dotace u sociálních služeb realizovaných méně než rok, nebudou žadatelé o dotaci vycházet z Celkového počtu jednotek sociální služby uskutečněných v předchozím[2] roce a Celkového počtu jednotek sociální služby poskytnutých v předchozím[2] roce občanům města, nýbrž z Celkového předpokládaného počtu jednotek sociální služby v aktuálním[3] roce a z Celkového předpokládaného počtu jednotek sociální služby poskytnutých občanům města v aktuálním[3] roce.

Při stanovení návrhu výše dotace z Fondu vychází administrátor z objemu finančních prostředků ve Fondu určených k rozdělení. Výše dotace bude vypočítána následovně: [vypočtená předpokládaná výše dotace dle Pravidel bod IV odstavce 3.4, písm. c) a d)] krát [krátící koeficient]; výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů. Krátící koeficient je určen administrátorem s ohledem na výši finanční prostředků ve Fondu určených k rozdělení.

Rozhodovací orgán si vyhrazuje právo pro aktualizaci a změnu kritérií, a to s přihlédnutím ke strategii Zlínského kraje v oblasti sociálních služeb a rozvoji kapacit služeb.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště takto:

Rada města Uherské Hradiště – v případě, že žádost o podporu projektu nepřevýší 50 000 Kč, **v termínu 11.04.2022,**

Zastupitelstvo města Uherské Hradiště – v případě, že žádost o podporu projektu převýší 50 000 Kč, **v termínu 25.04.2022.**

Informace o poskytnutí příp. zamítnutí dotací z Fondu jsou zveřejněny na webových stránkách města Uherské Hradiště www.mesto-uh.cz po jejich projednání v orgánech města.

9. Poskytnutí dotace

Dotace je poskytována pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi městem Uherské Hradiště a příjemcem dotace, která určuje podmínky pro poskytování a vyúčtování dotace.

10. Vyúčtování dotace

Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů sociální služby v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta.

Za nezpůsobilé náklady/výdaje, které nesmí být z dotace hrazeny, se považují:

a) vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,

b) úhrada nákladů na občerstvení,

c) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),

d) dary třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potraviny, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),

e) rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,

f) úroky, které dluží příjemce třetí osobě,

g) odpisy majetku,

h) pokuty, penále a jiné sankce,

i) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,

j) nevyúčtované zálohové platby v aktuálním[3] roce (tzn. bez konečného vyúčtování),

k) popř. další náklady/výdaje projektu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě, na základě níž je dotace poskytnuta.

Příjemce dotace předloží požadované dokumenty týkající se vyúčtování dotace v termínu a dle podmínek uzavřené smlouvy.

Příjemce dotace předloží pouze seznam dokladů (nákladů) vyúčtovaných dotaci z oddělené účetní evidence, včetně dokladů prokazujících jejich zaúčtování do účetního období, a seznam dokladů prokazujících jejich úhrady v období, na které byla dotace použita. V souvislosti s tímto ujednáním bude ekonomický odbor ve spolupráci s odborem sociálních služeb provádět častější veřejnoprávní kontroly na místě příjemců dotace.

Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo zřejmé, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace z Fondu, příp. v jaké procentuální výši.

Příjemce je povinen sdělit objem celkových nákladů/výdajů a přehled výnosů/příjmů a dalších finančních zdrojů, získaných na sociální službu, na niž mu byla poskytnuta dotace města, od jiných fyzických či právnických osob.

Příjemci dotace je povoleno dosahovat přiměřeného zisku, tj. částku převyšující čisté náklady vynaložené při poskytování registrovaných sociálních služeb, jež mají Pověření k poskytování služeb

obecného hospodářského zájmu, udělené Zlínským krajem, jinými kraji České republiky nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí k poskytování služeb hospodářského zájmu. Maximálně přípustná výše přiměřeného zisku a případně další podmínky budou stanoveny v uzavřené veřejnosprávní smlouvě.

Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech a při prezentaci sociální služby po uzavření veřejnoprávní smlouvy, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován městem Uherské Hradiště. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit v termínu stanoveném v této smlouvě.

Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u Příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.

Příjemce je povinen poskytnout součinnosti při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu, dále umožnit kontrolním orgánům kontrolu hospodaření s prostředky poskytovatele a kontrolu účetnictví celého projektu včetně vazby na své celkové účetnictví.
Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem Příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

Administrátor programu: **Jana Nohalová,**
odbor sociálních služeb
tel. 572 525 783,
e-mail: jana.nohalova@mesto-uh.cz

Příloha dotačního programu:

Tabulka Stanovení podílu města Uherské Hradiště na spolufinancování sociální služby v Kč pro rok 2022
Pravidla pro poskytování dotací z Fondu sociální pomoci a prevence
Formulář Žádost o dotaci z Fondu sociální pomoci a prevence města Uherské Hradiště
Manuál pro vyplnění žádosti
Manuál pro výpočet jednotky sociální služby
Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – plátce DPH
Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – neplátce DPH
Formulář Vyúčtování dotace z Fondu sociální pomoci a prevence města Uherské Hradiště
Formulář Přehled mezd zaměstnanců v pracovním poměru
Formulář Obsahové zhodnocení projektu