

Oddělení plánování sociálních služeb

Popis činnosti

- spolupracuje při tvorbě koncepce sociální a rodinné politiky města,
- plní úkoly z oblasti prorodinné a protidrogové politiky města, problematiky rizikového chování a trestné činnosti, národnostních menšin, etnik a multikulturalismu,
- vede agendu Fondu sociální pomoci a prevence,
- zajišťuje informovanost občanů města o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb, včetně aktualizace katalogu sociálních služeb,
- pomáhá při zprostředkování sociálních služeb pro občany obce,
- vede agendu na úseku péče o seniory a zdravotně postižené občany (Signál v tísní),
- kontroluje a metodicky řídí příspěvkové organizace města v rámci působnosti odboru,
- vykonává povinnosti opatrovníka občanů s omezenou svéprávností, kterým bylo rozhodnutím soudu ustanoveno město Uherské Hradiště,
- realizuje šetření prováděná na vyžádání soudu a podává zprávy o péči jiných ustanovených opatrovníků občanů s omezenou svéprávností,
- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce důchodu,
- vykonává povinnosti zvláštního příjemce důchodu občanům, u kterých bylo zvláštním příjemcem ustanoveno správním rozhodnutím město Uherské Hradiště,
- prověřuje možnosti poskytnutí sociální služby občanům propouštěným ze zdravotnického zařízení lůžkové péče, případně vydává souhlas s poskytováním sociální služby v zařízení,
- eviduje a vydává tiskopisy receptů a žádanek dle zákona o návykových látkách,
- rozhoduje o stanovení úhrady za stravu a péči u dětí umístěných v domovech na základě rozsudku soudu,
- provádí komplexní posouzení sociální situace osob a sociální práci v nejširším rozsahu, včetně poskytování základního a odborného poradenství ve vztahu ke všem cílovým skupinám; ve spolupráci s OSPOD i u rodin s dětmi, za tímto účelem vede spisovou dokumentaci včetně Standardizovaného záznamu sociální práce v OK systému,
- vykonává depistáž v terénu a prevenci sociálně patologických jevů,
- při projednávání návrhu opatření obecné povahy dle zákona o pomoci v hmotné nouzi se vyjadřuje k možnému zvýšenému výskytu sociálně nežádoucích jevů v oblasti své působnosti,
- zajišťuje administraci vyjádření pro úřad práce - podklady pro žadatele o dávky hmotné nouze, kteří využívají ubytovací zařízení,
- úzce spolupracuje s pracovníky úřadu práce v souladu s Metodikou integrace sociální práce a poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi,
- vykonává činnost sociálního kurátora dospělých,
- plní úkoly napomáhající výkonu práv příslušníků romské komunity a integraci příslušníků romské komunity do společnosti,
- vykonává aktivity související s prováděním koordinace sociálního zabezpečení v rámci EU,
- provádí šetření různých aspektů životních situací klientů na dožádání jiných institucí,
- provádí organizační a administrativní práce pro odbor, evidenci písemností a archivaci,
- odpovídá za inventarizaci majetku odboru,

- provádí úkony podle občanského zákoníku spočívající v doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení, který byl zřízen ze státních prostředků nebo přispěl-li stát na jeho zřízení, a v předchozím souhlasu s výpovědí z nájmu tohoto bytu,
- realizuje proces plánování rozvoje sociálních služeb metodou komunitního plánování.

Zveřejněno 16. únor 2017, aktualizováno 9. červen 2021, vytištěno 30. září 2023