

## Uzavření manželství

### 4. Základní informace k životní situaci

Městský úřad Uherské Hradiště vyřizuje žádosti snoubenců o občanský sňatek nebo církevní sňatek ve správním obvodu města Uherské Hradiště, tj. v Uherském Hradišti a částech Mařatice, Jarošov, Rybárny, Vésky, Sady a Míkovice a v obcích Podolí a Popovice.

---

### 5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Snoubenci

---

### 6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Manželství vzniká svobodným a úplným souhlasným projevem vůle muže a ženy, kteří hodlají vstoupit do manželství, že spolu vstupují do manželství.

**Sňatečný obřad je veřejný a slavnostní, činí se v přítomnosti 2 svědků.**

Uzavřou-li snoubenci občanský sňatek, nemají následné náboženské obřady právní následky a uzavřou-li snoubenci církevní sňatek, nelze následně uzavřít sňatek občanský.

---

### 7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

O provedení sňatečného obřadu požádají snoubenci matriku, v jejímž správním obvodu má být manželství uzavřeno, a předloží doklady osvědčující jejich totožnost a způsobilost k uzavření manželství.

---

### 8. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště

---

### 9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště  
Odbor dopravních a správních agend  
oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů  
Protzkarova 33  
686 01 Uherské Hradiště

Úřední dny:

Po 8.00 - 17.00

Út 8.00 - 14.00

St 8.00 - 17.00

Čt 8.00 - 14.00

Pá 8.00 - 13.00

---

## 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

### Občan ČR s trvalým pobytem v ČR

- průkaz totožnosti
- rodný list
- doklad o státním občanství, výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu a osobním stavu (postačí občanský průkaz pokud tyto údaje obsahuje)
- pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství, pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství
- úmrtní list zemřelého manžela či partnera

### Občan ČR s trvalým pobytem v cizině

- doklady jako občan s trvalým pobytem v ČR nebo jim odpovídající doklady, pokud jsou cizím státem vydávány
- výpis z evidence obyvatel o místě pobytu a osobním stavu musí být vydány státem, na jehož území má snoubenec pobyt (pokud jsou tímto státem vydávány)

### Cizinec

- průkaz totožnosti
- rodný list
- doklad o státním občanství (postačí průkaz totožnosti, pokud je v něm tato informace uvedena)
- doklad o právní způsobilosti k uzavření manželství - **nesmí být ke dni uzavření manželství starší 6 měsíců**
- potvrzení o osobním stavu a pobytu (pokud je cizím státem vydáváno)
- pravomocný rozsudek o rozvodu manželství, pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství
- úmrtní list zemřelého manžela či úmrtní list zemřelého partnera (není třeba pokud je tato skutečnost uvedena v dokladu o právní způsobilosti k uzavření manželství)

Potvrzení vydané Ministerstvem vnitra o oprávněnosti pobytu na území ČR (to neplatí pro občany EU, občany smluvních států Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo jejich rodinné příslušníky). Toto potvrzení **nesmí být ke dni uzavření manželství starší 7 pracovních dnů**.

---

## 11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

### 1. Občanský sňatek

#### Dotazník k uzavření manželství (včetně požadovaných dokladů)

- obdrží snoubenci na kterékoli matrice nebo na [webových stránkách města](#).

### **Žádost o povolení uzavření manželství na jiném vhodném místě**

Jedná-li se o občanský sňatek, uskutečňují se sňatečné obřady na místě k tomu určeném - u Městského úřadu Uherské Hradiště je jako místo pro konání sňatečných obřadů určena obřadní síň.

V případě, že chtějí snoubenci uzavřít manželství mimo obřadní síň, je třeba, aby místo uzavření manželství bylo nejdříve schváleno. V tomto případě je nezbytné požádat o schválení jiného vhodného místa sňatečného obřadu. Žádost musí být písemná a musí obsahovat označení snoubenců, datum, hodinu a místo uzavření manželství, včetně uvedení důvodu a kontaktu na snoubence. Žádost musí být snoubenci podepsána a zaslána k rukám starosty Města Uherské Hradiště. (Lze využít formulář zveřejněný na [webových stránkách města](#))

### **Žádost o povolení uzavření manželství mimo stanovenou dobu**

Jedná-li se o občanský sňatek, uskutečňují se sňatečné obřady v předem schválených termínech - schválené termíny pro konání sňatečných obřadů v Uherském Hradišti jsou k dispozici na matrice v Uherském Hradišti nebo na webových stránkách města (Městský úřad/Životní situace).

V případě, že chtějí snoubenci uzavřít manželství mimo schválený termín pro konání sňatečných obřadů, je třeba, aby byl termín konání nejdříve schválen. V tomto případě je nezbytné požádat o schválení mimořádného termínu sňatečného obřadu. Žádost musí být písemná a musí obsahovat označení snoubenců, datum, hodinu a přesné místo uzavření manželství, včetně uvedení důvodu a kontaktu na snoubence. Žádost musí být snoubenci podepsána a zaslána k rukám starosty Města Uherské Hradiště. (Lze využít formulář zveřejněný na [webových stránkách města](#))

## **2. církevní Sňatek**

Jedná-li se o církevní sňatek, uskutečňuje se sňatečný obřad na místě určeném vnitřními předpisy oprávněné církve.

### **Dotazník k uzavření manželství (včetně požadovaných dokladů)**

- obdrží snoubenci na kterékoli matrice nebo na [webových stránkách města](#)

### **Osvědčení k církevnímu sňatku**

- obdrží snoubenci na kterékoli matrice nebo na [webových stránkách města](#)

Má-li být uzavřen církevní sňatek, musí snoubenci předložit oddávajícímu osvědčení vydané matričním úřadem, v jehož správním obvodu má být manželství uzavřeno. Osvědčení potvrzuje, že snoubenci splnili všechny požadavky stanovené zákonem pro uzavření manželství. Od vydání tohoto osvědčení do sňatečného obřadu nesmí uplynout více než **6 měsíců**.

---

## 12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za uzavření manželství ve stanovených termínech ([Vyhlášení termíny sňatečných obřadů](#)) a v obřadní síni Města Uherské Hradiště není stanoven žádný správní poplatek.

Za uzavření manželství mimo stanovenou dobu je stanoven správní poplatek ve výši **1.000 Kč**.

Za uzavření manželství na kterémkoli vhodném místě správního obvodu matričního úřadu Uherské Hradiště je stanoven správní poplatek ve výši **1.000 Kč**.

Za uzavření manželství mimo stanovenou dobu a současně na kterémkoli vhodném místě správního obvodu matričního úřadu Uherské Hradiště je stanoven správní poplatek **1.000 Kč** (od tohoto správního poplatku jsou osvobozeny osoby těžce zdravotně postižené).

Za uzavření manželství mezi snoubenci, kteří nemají trvalý pobyt na území ČR je stanoven správní poplatek **3.000 Kč**.

Za uzavření manželství mezi snoubenci, z nichž pouze jeden má trvalý pobyt na území ČR je stanoven správní poplatek **2.000 Kč**.

Za vydání vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství v cizině nebo s cizincem **500 Kč**.

Vystavení prvního oddacího listu je od správního poplatku **osvobozeno**.

Za vydání každého dalšího oddacího listu (tj. druhopisu oddacího listu) je stanoven správní poplatek **100 Kč**.

Správní poplatky se hradí na matrice.

---

## 13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Oddací list je vystaven do 30 dnů ode dne obdržení podkladů.

---

## 14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Svědci, kteří jsou v den konání sňatečného obřadu ztotožnění dle občanského průkazu, cestovního dokladu nebo průkazu povolení k pobytu, atd.

---

## 15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Sjednat termín a místo sňatečného obřadu je třeba na matrice Uherské Hradiště.

---

## 16. Elektronická služba, kterou lze využívat

---

## 17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.
  - Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
-

#### 18. Jaké jsou související předpisy

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

---

#### 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

---

#### 20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

---

#### 21. Nejčastější dotazy

---

#### 22. Další informace

Pokud snoubenec, popř. snoubenci, nemluví nebo nerozumí česky a nebo je neslyšící nebo němý, je nutná při prohlášení o uzavření manželství **přítomnost tlumočnicka**. Účast tlumočnicka zajišťuje jeden ze snoubenců na vlastní náklady. Bez přítomnosti tlumočnicka nelze v těchto případech prohlášení o uzavření manželství učinit. Nejde-li o tlumočnicka jmenovaného ministrem spravedlnosti, nebo předsedou krajského soudu, musí tlumočnick složit slib do rukou matrikáře.

---

#### 23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

---

#### 24. Související životní situace a návody, jak je řešit

##### Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství (sňatek v cizině) / Vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství

- vydává se na žádost občana nebo bezdomovce, který má povolen pobyt na území ČR
- vydává se podle míst trvalého pobytu, popř. podle posledního trvalého pobytu v ČR před odchodem do ciziny a pokud pobyt nikdy neměl, Úřad městské části Praha 1
- pokud je žádáno prostřednictvím zmocněnce, musí být podpis žadatele na písemné plné moci úředně ověřen
- **platnost vysvědčení je 6 měsíců ode dne jeho vydání**

##### Žadatel vyplní žádost a předloží:

- občanský průkaz, cestovní pas nebo povolení k pobytu cizince
- rodný list
- výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu
- výpis z evidence obyvatel o osobním stavu
- úřední doklad o bydlišti a osobním stavu, vydaný orgánem cizího státu, zdržuje-li se žadatel v cizině
- popř. rozsudek o rozvodu předchozího manželství nebo úmrtí list zemřelého manžela; pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství nebo úmrtí list zemřelého partnera

Za vydání vysvědčení je stanoven správní poplatek **500 Kč**.

---

**25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor dopravních a správních agend, oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů

---

**26. Kontaktní osoba**

[Božena Světníčková DiS.](#)

Vedoucí oddělení

Telefon: 572 525 809 Email: [Bozena.Svetnickova@mesto-uh.cz](mailto:Bozena.Svetnickova@mesto-uh.cz)

[Jitka Martínková](#)

Referentka

Telefon: 572 525 810 Email: [Jitka.Martinkova@mesto-uh.cz](mailto:Jitka.Martinkova@mesto-uh.cz)

---

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

01.01.2014

---

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

02.07.2018

---

**29. Datum konce platnosti popisu**

---

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

---

Zveřejněno 22. únor 2017, aktualizováno 20. červen 2017, vytištěno 19. srpen 2019