Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

Druhopisy matričních dokladů

Vyhotovení druhopisů matričních dokladů (rodný list, oddací list, úmrtní list)

4. Základní informace k životní situaci

Vystavení druhopisů matričních dokladů (rodného listu, oddacího listu nebo úmrtního listu) pro osoby narozené, zemřelé nebo osoby, které uzavřely sňatek v obci Uherské Hradiště a částech Mařatice, Jarošov, Rybárny, Vésky, Sady nebo Míkovice a v obcích Podolí, Popovice.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

- fyzická osoba, které se zápis týká, člen její rodiny (tj. manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci), sourozenci a dále zmocněncům těchto osob
- oprávněné osoby státních orgánů nebo orgánů územních samosprávných celků pro úřední potřebu nebo výkon přenesené působnosti
- oprávněné osoby statutárních orgánů církví, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. 12. 1949
- fyzická osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo orgány územních samosprávných celků

Matriční úřad vydá školským zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a střediskům výchovné péče rodný list fyzické osoby umístěné v těchto zařízeních.

Matriční úřad vydá úmrtní list fyzické osobě, která prokáže právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti nebo osobě, která je vypravitelem jeho pohřbu.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Osoba oprávněná se dostaví na matriku Uherské Hradiště, požádá o vydání matričního dokladu a zaplatí správní poplatek. O vydání matričního dokladu lze požádat i písemně.
Požádá-li oprávněná fyzická osoba o vydání druhopisu matričního dokladu prostřednictvím zmocněnce, musí být její podpis na plné moci úředně ověřen.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním žádosti o vydání matričního dokladu osobně na matrice nebo písemně.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště

Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště
Odbor dopravních správních agend
oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů
Protzkarova 33
686 01 Uherské Hradiště

Úřední dny:

Po	8.00 - 17.00
Út	8.00 - 14.00
St	8.00 - 17.00
Čt	8.00 - 14.00
Pá	8.00 - 13.00

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- průkaz totožnosti žadatele
- popř. písemnost prokazující uplatnění práv fyzické osoby před orgány státu nebo orgány územních samosprávných celků, plnou moc atd.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žádost o vydání matričního dokladu je k dispozici na matrice nebo na webových stránkách města.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vydání druhopisu matričního dokladu je stanoven správní poplatek **300 Kč.**
Správní poplatek se hradí při podání žádosti.
Správní poplatek se hradí na matrice.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Druhopis matričního dokladu je vystaven do 30 dnů ode dne podání žádosti.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

16. Elektronická služba, kterou lze využívat

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.

18. Jaké jsou související předpisy

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor dopravních a správních agend, oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů

26. Kontaktní osoba

Kateřina Moravcová DiS.
Vedoucí oddělení
Telefon: 572 525 813 Mobil: +420 Email: Katerina.Moravcova@mesto-uh.cz

Jitka Martínková
Referentka
Telefon: 572 525 810 Email: Jitka.Martinkova@mesto-uh.cz

Marcela Brimová
Referentka
Telefon: 572 525 805 Email: Marcela.Brimova@mesto-uh.cz

Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.01.2024

28. Popis byl naposledy aktualizován

29.12.2023

29. Datum konce platnosti popisu

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Zveřejněno 14. únor 2017, aktualizováno 13. září 2023, vytištěno 29. březen 2024