Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

Potvrzení o skutečnostech zapsaných v matričních knihách

4. Základní informace k životní situaci

Matriční úřad Uherské Hradiště vede matriční knihy pro obec Uherské Hradiště, pro jeho části Mařatice, Jarošov, Rybárny, Vésky nebo Míkovice a dále pro obce Podolí a Popovice.
Potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize obsahuje údaje potřebné převážně pro uplatnění nároku fyzické osoby v cizině.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

- fyzická osoba, které se zápis týká, člen její rodiny (tj. manžel, rodiče, děti, prarodiče, vnuci a pravnuci), sourozenci a zplnomocnění zástupci
- oprávněné osoby státních orgánů nebo orgánů územních samosprávných celků pro úřední potřebu nebo výkon přenesené působnosti
- oprávněné osoby statutárních orgánů církví, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. 12. 1949
- fyzická osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo orgány územních samosprávných celků

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Osoba oprávněná se dostaví na matriku Uherské Hradiště, požádá o vydání potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a zaplatí příslušný správní poplatek.
O vydání matričního dokladu lze požádat i písemně.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním žádosti o vydání potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště.

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště
Odbor dopravních správních agend
oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů
Protzkarova 33
686 01 Uherské Hradiště

Úřední dny:

Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

Po 8.00 - 17.00
Út 8.00 - 14.00
St 8.00 - 17.00
Čt 8.00 - 14.00
Pá 8.00 - 13.00

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- průkaz totožnosti
- písemnou žádost a veřejnou listinu prokazující požadavek z ciziny

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní poplatek za vydání potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize je **50 Kč za každou započatou stránku**.
Správní poplatek lze uhradit na matrice Uherské Hradiště.
Správní poplatek se hradí při podání žádosti.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Do 30 dnů ode dne podání žádosti.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využívat

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb.

18. Jaké jsou související předpisy

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

Uherské Hradiště
Srdce Slovácka

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor dopravních a správních agend, oddělení matrik, evidence obyvatel a osobních dokladů.

26. Kontaktní osoba

Kateřina Moravcová DiS.
Vedoucí oddělení
Telefon: 572 525 813 Mobil: +420 Email: Katerina.Moravcova@mesto-uh.cz

Jitka Martínková
Referentka
Telefon: 572 525 810 Email: Jitka.Martinkova@mesto-uh.cz

Marcela Brimová
Referentka
Telefon: 572 525 805 Email: Marcela.Brimova@mesto-uh.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.01.2012

28. Popis byl naposledy aktualizován

04.09.2023

29. Datum konce platnosti popisu

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Zveřejněno 27. leden 2017, aktualizováno 4. září 2023, vytištěno 28. březen 2024