

Ustanovení mysliveckého hospodáře

4. Základní informace k životní situaci

Uživatel honitby je povinen navrhnout orgánu státní správy myslivosti ustanovení mysliveckého hospodáře do 15 dnů po zániku funkce dosavadního mysliveckého hospodáře.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Statutární zástupce uživatele honitby.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Podání písemné žádosti s předepsanými náležitostmi, navrhovaná osoba je bezúhonná, starší 21 let.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním písemné žádosti prostřednictvím pošty, prostřednictvím elektronického podání se zaručeným elektronickým podpisem nebo osobně doručit do podatelny Městského úřadu Uh. Hradiště.

8. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště, Odbor stavebního úřadu a životního prostředí, Protzkarova 33

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí, oddělení vodoprávního úřadu a životního prostředí, Protzkarova 33, v úředních dnech (pondělí nebo středa od 8:00 do 17:00 hodin), příp. i v jiných pracovních dnech po předchozí telefonické domluvě.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Žádost uživatele honitby o jmenování mysliveckého hospodáře a souhlas navržené osoby s tímto návrhem.

- Doklad o vykonání příslušné zkoušky
 - Občanský průkaz
 - Platný lovecký lístek
 - Zbrojní průkaz skupiny C
 - Doklad o povinném pojištění pro výkon myslivosti
 - Doklad o fyzické a zdravotní způsobilosti
 - Fotografie
-

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Nejsou stanoveny.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Do 30 dnů (ve složitých případech do 60 dnů)

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Uživatel honitby, navrhovaná osoba, odvolávaný myslivecký hospodář.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využívat

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

zák. č. 449/2001 Sb. v platném znění.

18. Jaké jsou související předpisy

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Odvolání dle §81 a 82 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Nejsou stanoveny.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí Městského úřadu Uherské Hradiště.

26. Kontaktní osoba

Ing. Jan Krčma, Ph.D., tel. 572 525 840, email: jan.krcma@mesto-uh.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

31.05.2012

28. Popis byl naposledy aktualizován

10.07.2015

29. Datum konce platnosti popisu

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Zveřejněno 27. leden 2017, aktualizováno 14. červen 2023, vytištěno 24. únor 2024