

## Povolení stavby vrtu/studny pro tepelné čerpadlo

### 4. Základní informace k životní situaci

Záměr vybudování vrtu pro tepelné čerpadlo dle § 15, § 17 a § 55 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon).

---

### 5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba oprávněná k podnikání
- Právnická osoba

a to přímo nebo prostřednictvím druhé osoby na základě plné moc

---

### 6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Odběr tepelné energie z vrtu prostřednictvím média v uzavřeném okruhu, při kterém se nečerpá a neodebírání podzemní voda, není považován za nakládání s podzemními vodami a vrt není vodním dílem, nicméně realizace takového vrtu vyžaduje udělení souhlasu vodoprávního úřadu dle § 17 vodního zákona.

Odběr tepelné energie z vody čerpané z vrtu je považován za nakládání s podzemními vodami, ke kterému je nutné povolení k nakládání s vodami. Vrt je vodním dílem, ke kterému je nutné stavební povolení od vodoprávního úřadu.

---

### 7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Podáním písemné žádosti na formuláři, jehož obsahové náležitosti jsou stanoveny vyhláškou č. 432/2001 Sb., včetně dokladové části, a to prostřednictvím pošty nebo osobně doručit na podatelnu MěÚ Uherské Hradiště.

Podle typu tepelného čerpadla se bude jednat buď o souhlas dle § 17 vodního zákona nebo o povolení nakládání s vodami dle § 8 a povolení stavby vodního díla dle § 15 vodního zákona.

---

### 8. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště, Odbor stavebního úřadu a životního prostředí, Protzkarova 33

---

### 9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí, oddělení vodoprávního úřadu a životního prostředí, Protzkarova 33, v úředních dnech (pondělí nebo středa od 8:00 do 17:00 hodin), příp. i v jiných pracovních dnech po předchozí telefonické domluvě.

---

#### 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Vyplněný předepsaný formulář žádosti, projektovou dokumentaci dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a doklady, které jsou uvedeny na konci formuláře.

---

#### 11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

- Fyzická osoba :
  - ◆ Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení ke studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k takovému odběru
- Fyzická osoba oprávněná k podnikání a právnická osoba:
  - ◆ Žádost o povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami nebo o jeho změnu
  - ◆ Žádost o stavební povolení k vodním dílům

Potřebný formulář je uveden v příloze vyhl. č. 432/2001 Sb., k vyzvednutí v kancelářích vodoprávního úřadu, na webových stránkách města ([odkaz](#)) nebo webových stránkách Ministerstva zemědělství ČR, v sekci vodní hospodářství.

---

#### 12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

- Fyzická osoba - 300,- Kč podle položky č. 17 odst. 1 písmeno f) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Fyzická osoba oprávněná k podnikání a právnická osoba - 3000,- Kč podle položky 17 písmeno i) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Udělení souhlasu vodoprávního úřadu dle § 17 vodního zákona není zpoplatněno. Možno uhradit přímo v kanceláři vodoprávního úřadu při podání žádosti, popřípadě na pokladně MěÚ nebo složenkou či převodem z účtu.

---

#### 13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Dle §115 vodního zákona standardně 30-60 dnů, ve složitých případech až 90 dnů.

---

#### 14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

V řízení o udělení souhlasu dle § 17 vodního zákona se jedná o obec, na jejímž území se vrtý realizují a o dotčené orgány státní správy.

V řízení o povolení stavby vrtu a nakládání s vodami, kromě výše uvedených, dále vlastníci pozemků a staveb, jejichž práva mohou být záměrem dotčena, správci sítí tech. infrastruktury a pod.

---

---

#### 15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

---

#### 16. Elektronická služba, kterou lze využívat

---

#### 17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
  - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon)
  - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- 

#### 18. Jaké jsou související předpisy

Vyhláška č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření vodoprávního úřadu.

---

#### 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Odvolání proti rozhodnutí dle § 81 a § 82 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ke Krajskému úřadu Zlínského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství, prostřednictvím zdejšího vodoprávního úřadu.

---

#### 20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Udělení pokuty v různé výši dle právní povahy dotyčného subjektu a dle druhu deliktu:

Fyzické osoby:

realizace vrtu bez předchozího souhlasu vodoprávního úřadu dle § 17 vodního zákona - do 100.000 Kč (§ 116 z. č. 254/2001 Sb. vodní zákon) nepovolená realizace či užívání stavby vrtu pro tepelné čerpadlo - do 1.000.000 Kč (§ 179 z. č. 183/2006 Sb. stavební zákon) nepovolené nakládání s podzemními vodami (odběr vody z vrtu) - do 100.000 Kč (§ 116 z. č. 254/2001 Sb. vodní zákon)

Fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby:

realizace vrtu bez předchozího souhlasu vodoprávního úřadu dle § 17 vodního zákona - do 500.000 Kč (§ 125a z. č. 254/2001 Sb. vodní zákon) nepovolená realizace či užívání stavby vrtu pro tepelné čerpadlo - do 1.000.000 Kč (§ 181 z. č. 183/2006 Sb. stavební zákon) nepovolené nakládání s podzemními vodami (odběr vody z vrtu) - do 500.000 Kč (§ 125a z. č. 254/2001 Sb. vodní zákon)

---

#### 21. Nejčastější dotazy

---

#### 22. Další informace

---

**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

---

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

---

**25. Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor stavebního úřadu a životního prostředí MěÚ Uh. Hradiště, oddělení vodoprávního úřadu a životního prostředí.

---

**26. Kontaktní osoba**

Ing. Radka Kaňovská, tel. 572 525 856, email: radka.kanovska@mesto-uh.cz  
Ing. Marcela Pešáková, tel. 572 525 855, email: marcela.pesakova@mesto-uh.cz

---

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

31.05.2012

---

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

13.07.2015

---

**29. Datum konce platnosti popisu**

Dle platnosti příslušných právních předpisů.

---

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

---

Zveřejněno 27. leden 2017, aktualizováno 24. červenec 2020, vytištěno 13. srpen 2022