

## Vývoz silničního vozidla z České republiky a přidělení registrační značky pro vývoz do jiného státu

### 4. Základní informace k životní situaci

Tento institut se využívá v případě, kdy vlastník silničního vozidla žádá o přidělení registrační značky s omezenou platností pro vývoz do jiného státu.

Při změně registru v rámci Evropské unie lze postupovat dvěma způsoby, při změně mimo členské státy Evropské unie je postup pouze jeden.

---

### 5. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Oprávněnou osobou k jednání je obecně fyzická nebo právnická osoba zapsaná v registru vozidel jako vlastník vozidla. Jednat může i osoba zmocněná písemně vlastníkem vozidla. Zmocněnec předkládá plnou moc.

---

### 6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Splnění všech požadovaných náležitostí v souladu s [§ 14 zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, ve znění pozdějších předpisů](#), a [vyhláškou č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, v platném znění](#).

---

### 7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

**První možnost** - podání písemné žádosti o přidělení registrační značky s omezenou platností pro vývoz do jiného státu na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností (ORP).

Pro odhlášení vozidla na zahraniční fyzickou osobu je nutno osobě uvést tyto údaje:

- jméno a příjmení
- datum narození, popř. rodné číslo
- plnou adresu bydliště v zahraničí

V případě odhlášení vozidla na zahraniční právnickou nebo fyzickou podnikající osobu je nutno o této osobě uvést tyto údaje:

- název právnické nebo fyzické podnikající osoby
- identifikační číslo (IČ) právnické nebo podnikající fyzické osoby
- plnou adresu sídla právnické nebo podnikající fyzické osoby.

**Druhá možnost** - vozidlo po výjezdu z České republiky nový majitel v zahraničí (v rámci Evropské unie) přihlásí do evidence a následně tamní úřady do 2 měsíců nahlásí do České republiky, že vozidlo je přihlášené a zaevidované v jiném státě Evropské unie.

---

#### 8. Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště, odbor dopravních a správních agend, oddělení registru řidičů a vozidel (za železničním podjezdem, u nemocnice).

---

#### 9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Městský úřad Uherské Hradiště  
Odbor dopravních a správních agend  
oddělení registru řidičů a vozidel  
Revoluční 1023, 2. podlaží, dveře č. 219a, přepážky č. 1 a 5

Petr Škopík tel. 572 525 572

Úřední hodiny:

Po 8.00 - 17.00

St 8.00 - 17.00

Pá 8.00 - 12.00

Objednat se lze přes [rezervační systém](#).

---

#### 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Na úřadě předložte:

- doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas, doklad k povolenému pobytu na území ČR),
- osvědčení o registraci vozidla,
- technický průkaz vozidla,
- protokol o evidenční kontrole, který není starší 30ti dnů.

Odevzdejte:

- všechny tabulky registrační značky vydané k vozidlu.
- 

#### 11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žádost o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz. Formulář je k dispozici na odloučeném pracovišti MěÚ Uherské Hradiště, Revoluční 1023 nebo na [webových stránkách města](#).

---

#### 12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správní poplatky jsou stanoveny dle [pol. 26, písm. c\) a g\) zákona č. 634/2004 Sb.](#), o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

---

#### 13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Žádost je možné vyřídit na počkání; v komplikovanějších případech se postupuje dle [zákona č. 500/2004 Sb.](#), [správní řád](#), ve znění pozdějších předpisů, kde je obvyklá lhůta vyřízení stanovena do 30 dnů.

---

#### 14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Dalším účastníkem může být zmocněnec (s plnou mocí k provedení úkonu) nebo leasingová společnost.

---

#### 15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou stanoveny.

---

#### 16. Elektronická služba, kterou lze využívat

Tuto situaci není možné řešit zasláním žádosti elektronickou poštou.

---

#### 17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- [Zákon č. 56/2001 Sb.](#), o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, ve znění pozdějších předpisů
- 

#### 18. Jaké jsou související předpisy

- [Vyhláška č. 343/2014 Sb.](#), o registraci vozidel, v platném znění
  - [Zákon č. 500/2004 Sb.](#), [správní řád](#), ve znění pozdějších předpisů
  - [Zákon č. 634/2004 Sb.](#), o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- 

#### 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky jsou řešeny v souladu se [zákonem č. 500/2004 Sb.](#), [správní řád](#), ve znění pozdějších předpisů.

---

#### 20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Sankce nejsou stanoveny.

---

---

## 21. Nejčastější dotazy

---

## 22. Další informace

---

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

[Ministerstvo dopravy](#)

---

## 24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Podáním žádosti o povolení přestavby.

---

## 25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Městský úřad Uherské Hradiště, odbor dopravních a správních agend, oddělení registru řidičů a vozidel.

---

## 26. Kontaktní osoba

[Veronika Studničková](#)

Referentka

Telefon: 572 525 577 Email: Veronika.Studnickova@mesto-uh.cz

[Petra Močičková](#)

Referentka

Telefon: 572 525 574 Email: Petra.Mocickova@mesto-uh.cz

[Hana Homolková DiS.](#)

Referentka

Telefon: 572 525 575 Email: Hana.Homolkova@mesto-uh.cz

[Bc. Alexandra Beránková](#)

Referentka

Telefon: 572 525 573 Email: Alexandra.Berankova@mesto-uh.cz

---

## 27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.01.2015

---

## 28. Popis byl naposledy aktualizován

22.09.2021

---

**29. Datum konce platnosti popisu**

Nestanoveno

---

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

---

Zveřejněno 14. únor 2017, aktualizováno 15. únor 2017, vytištěno 29. květen 2022